

ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 20 апреля 2012 г. N 152-ПП

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА  
ГОРОДА МОСКВЫ ОРГАНИЗАЦИЯМ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ НА ТЕРРИТОРИИ  
ГОРОДА МОСКВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СФЕРЕ ПРОМЫШЛЕННОСТИ

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений Правительства Москвы

от 18.09.2012 N 492-ПП, от 02.10.2012 N 533-ПП, от 12.12.2012 N 728-ПП,  
от 02.04.2013 N 196-ПП, от 24.09.2013 N 626-ПП, от 09.07.2014 N 392-ПП,  
от 28.07.2015 N 463-ПП, от 27.12.2016 N 950-ПП, от 30.08.2017 N 598-ПП,  
от 04.10.2017 N 740-ПП, от 12.07.2018 N 740-ПП, от 21.08.2018 N 948-ПП)

В соответствии со [статьей 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [постановлением](#) Правительства Москвы от 22 августа 2017 г. N 552-ПП "О предоставлении субсидий, грантов в форме субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам" Правительство Москвы постановляет:  
(в ред. постановлений Правительства Москвы от 09.07.2014 N 392-ПП, от 12.07.2018 N 740-ПП)

1. Утвердить:

1.1. [Порядок](#) предоставления субсидий из бюджета города Москвы управляющим компаниям технопарков и (или) промышленных (промышленных) парков, а также организациям, реализующим инвестиционные приоритетные проекты города Москвы по созданию технопарков и (или) промышленных (промышленных) парков, в целях возмещения части затрат по уплате процентов по кредитам, полученным в кредитных организациях, на создание и (или) развитие имущественного комплекса технопарка и (или) промышленного (промышленного) парка (приложение 1).

(п. 1.1 в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 30.08.2017 N 598-ПП)

1.2. [Порядок](#) предоставления субсидий из бюджета города Москвы организациям, осуществляющим деятельность в сфере обрабатывающих производств на территории города Москвы, в целях возмещения части затрат по уплате процентов по кредитам, полученным в кредитных организациях, и займам, полученным в институтах развития Российской Федерации, части затрат по уплате комиссии за осуществление расчетов по аккредитиву на приобретение отдельных видов оборудования (приложение 2).

(п. 1.2 в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 12.07.2018 N 740-ПП)

1.3. Утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Москвы от 28.07.2015 N 463-ПП.

1.4. [Порядок](#) предоставления субсидий из бюджета города Москвы организациям, осуществляющим деятельность в сфере обрабатывающих производств на территории города Москвы, в целях возмещения части затрат на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) (приложение 4).

(п. 1.4 введен [постановлением](#) Правительства Москвы от 12.12.2012 N 728-ПП; в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 09.07.2014 N 392-ПП)

1.5. [Порядок](#) предоставления субсидий из бюджета города Москвы организациям, осуществляющим деятельность в сфере промышленности, на возмещение части затрат по подключению (технологическому присоединению) объектов капитального строительства к системам инженерно-технического обеспечения или увеличению их технологических мощностей

(приложение 5).

(п. 1.5 введен [постановлением](#) Правительства Москвы от 04.10.2017 N 740-ПП)

2. Признать утратившим силу [постановление](#) Правительства Москвы от 13 сентября 2011 г. N 421-ПП "О Порядке распределения и предоставления в 2011 году субсидий из бюджета города Москвы организациям, реализующим мероприятия в сфере промышленной, научной и инновационной деятельности, и признании утратившим силу пункта 1.1 постановления Правительства Москвы от 16 февраля 2010 г. N 135-ПП".

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам экономической политики и имущественно-земельных отношений Сергунину Н.А.

(п. 3 в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 09.07.2014 N 392-ПП)

Мэр Москвы  
С.С. Собянин

Приложение 1  
к постановлению Правительства  
Москвы  
от 20 апреля 2012 г. N 152-ПП

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДА МОСКВЫ УПРАВЛЯЮЩИМ  
КОМПАНИЯМ ТЕХНОПАРКОВ И (ИЛИ) ИНДУСТРИАЛЬНЫХ (ПРОМЫШЛЕННЫХ)  
ПАРКОВ, А ТАКЖЕ ОРГАНИЗАЦИЯМ, РЕАЛИЗУЮЩИМ ИНВЕСТИЦИОННЫЕ  
ПРИОРИТЕТНЫЕ ПРОЕКТЫ ГОРОДА МОСКВЫ ПО СОЗДАНИЮ ТЕХНОПАРКОВ  
И (ИЛИ) ИНДУСТРИАЛЬНЫХ (ПРОМЫШЛЕННЫХ) ПАРКОВ, В ЦЕЛЯХ  
ВОЗМЕЩЕНИЯ ЧАСТИ ЗАТРАТ ПО УПЛАТЕ ПРОЦЕНТОВ ПО КРЕДИТАМ,  
ПОЛУЧЕННЫМ В КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, НА СОЗДАНИЕ И (ИЛИ)  
РАЗВИТИЕ ИМУЩЕСТВЕННОГО КОМПЛЕКСА ТЕХНОПАРКА И (ИЛИ)  
ИНДУСТРИАЛЬНОГО (ПРОМЫШЛЕННОГО) ПАРКА**

Список изменяющих документов  
(в ред. постановлений Правительства Москвы  
от 18.09.2012 [N 492-ПП](#), от 02.10.2012 [N 533-ПП](#), от 12.12.2012 [N 728-ПП](#),  
от 09.07.2014 [N 392-ПП](#), от 28.07.2015 [N 463-ПП](#), от 27.12.2016 [N 950-ПП](#),  
от 30.08.2017 [N 598-ПП](#), от 12.07.2018 [N 740-ПП](#), от 21.08.2018 [N 948-ПП](#))

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления субсидий из бюджета города Москвы организациям, осуществляющим деятельность по управлению технопарком и (или) индустриальным (промышленным) парком, а также организациям, реализующим инвестиционные приоритетные проекты города Москвы по созданию технопарка и (или) индустриального (промышленного) парка (далее - организации).

(в ред. постановлений Правительства Москвы от 27.12.2016 [N 950-ПП](#), от 30.08.2017 [N 598-ПП](#))

1.2. Субсидии предоставляются в целях возмещения части фактически произведенных и

документально подтвержденных затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в кредитных организациях, на осуществление капитальных вложений, направленных на создание (приобретение), модернизацию, реконструкцию, техническое перевооружение объектов инфраструктуры технопарка и (или) индустриального (промышленного) парка (далее - индустриальный парк), и (или) на осуществление текущего ремонта указанных объектов.

В целях настоящего Порядка к объектам инфраструктуры технопарка и (или) индустриального парка относятся предназначенные для резидентов технопарка или индустриального парка объекты коммунальной и транспортной инфраструктуры, здания, строения, сооружения, объекты инфраструктуры коллективного пользования, в том числе используемые и (или) создаваемые в ходе реализации инвестиционного приоритетного проекта города Москвы по созданию технопарка или индустриального парка.

(п. 1.2 в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 30.08.2017 N 598-ПП)

1.3. Субсидии предоставляются организациям, соответствующим следующим требованиям:

1.3.1. Получившим в порядке, установленном Правительством Москвы, статус управляющей компании технопарка и (или) индустриального парка и (или) заключившим специальный инвестиционный контракт (соглашение о реализации инвестиционного проекта), стороной которого является орган государственной власти города Москвы.

(п. 1.3.1 в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 30.08.2017 N 598-ПП)

1.3.2 - 1.3.4. Утратили силу. - [Постановление](#) Правительства Москвы от 02.10.2012 N 533-ПП.

1.3.5. Зарегистрированным в качестве налогоплательщика на территории города Москвы и осуществляющим свою деятельность на территории города Москвы.

1.3.6. Заключившим с кредитной организацией кредитный договор в целях, указанных в [пункте 1.2](#) настоящего Порядка.

(п. 1.3.6 в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 27.12.2016 N 950-ПП)

1.3.7. Обеспечивающим в течение одного года до дня подачи заявки на предоставление субсидии своевременную выплату заработной платы работникам, полностью отработавшим норму рабочего времени в нормальных условиях и выполнившим норму труда, в размере не ниже размера минимальной заработной платы, установленного Московским трехсторонним [соглашением](#) на соответствующий период между Правительством Москвы, московскими объединениями профсоюзов и московскими объединениями работодателей.

(в ред. постановлений Правительства Москвы от 27.12.2016 N 950-ПП, от 12.07.2018 N 740-ПП)

1.3.8. Утратил силу с 1 января 2017 года. - [Постановление](#) Правительства Москвы от 27.12.2016 N 950-ПП.

1.3.9. Не получающим на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии, средства из бюджета города Москвы в соответствии с иными нормативными правовыми актами на те же цели, на которые предоставляется субсидия.

(п. 1.3.9 введен [постановлением](#) Правительства Москвы от 12.07.2018 N 740-ПП)

1.3.10. Не являющимся иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

(п. 1.3.10 введен [постановлением](#) Правительства Москвы от 12.07.2018 N 740-ПП)

1.4. Субсидии предоставляются Департаментом науки, промышленной политики и предпринимательства города Москвы (далее - Департамент) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту законом города Москвы о бюджете города Москвы на соответствующий финансовый год и плановый период на указанные цели.

(п. 1.4 в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 12.07.2018 N 740-ПП)

## **2. Порядок представления и рассмотрения заявок на получение субсидий**

2.1. Для получения субсидии организация, претендующая на получение субсидии, представляет в Департамент заявку на предоставление субсидии (далее - заявка).

Одновременно с заявкой организацией предоставляются в Департамент документы согласно [приложению 1](#) к настоящему Порядку. Копии документов, предоставляемые организацией, должны быть заверены в установленном порядке.

2.2. Требования к форме, содержанию, порядку, срокам рассмотрения заявок устанавливаются приказом Департамента и размещаются на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее чем за 10 дней до даты начала приема заявок.

(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 12.07.2018 N 740-ПП)

Срок представления заявок устанавливается приказом Департамента, но не может составлять менее 30 календарных дней.

2.3. Департамент принимает и незамедлительно регистрирует заявку с приложенными документами. Департамент в срок не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявки проводит проверку правильности заполнения заявки, наличия документов, указанных в [пункте 2.1](#) настоящего Порядка, соответствия цели предоставления субсидии цели, указанной в [пункте 1.2](#) настоящего Порядка, а также соответствия организации требованиям, установленным [пунктом 1.3](#) настоящего Порядка.

(в ред. постановлений Правительства Москвы от 27.12.2016 N 950-ПП, от 12.07.2018 N 740-ПП)

Основанием для отказа в приеме заявки к рассмотрению является несоответствие заявки и прилагаемых к заявке документов требованиям, установленным настоящим Порядком, а также несоответствие организации требованиям, установленным [пунктом 1.3](#) настоящего Порядка.

В случае отказа в приеме заявки к рассмотрению Департамент в срок не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявки направляет организации, подавшей заявку, письменное уведомление об отказе в приеме заявки к рассмотрению с указанием причин такого отказа.

(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 12.07.2018 N 740-ПП)

Если Департамент не направил в срок не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявки письменное уведомление об отказе в приеме заявки к рассмотрению, то заявка считается принятой.

(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 12.07.2018 N 740-ПП)

2.4. Организация после направления Департаментом письменного уведомления об отказе в приеме заявки к рассмотрению вправе повторно подать доработанную заявку не позднее установленного Департаментом срока окончания приема заявок.

2.5. Для рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов, а также определения размера субсидии Департаментом создается Отраслевая комиссия Департамента науки, промышленной политики и предпринимательства города Москвы по финансовой поддержке

организаций, осуществляющих деятельность в инновационной и промышленной сферах (далее - Комиссия). Состав и порядок работы Комиссии устанавливаются приказом Департамента.  
(в ред. постановлений Правительства Москвы от 12.12.2012 N 728-ПП, от 12.07.2018 N 740-ПП)

2.6. Комиссия оценивает заявки в соответствии с критериями отбора, выставляет баллы, ранжирует заявки по значениям оценки в соответствии с [приложением 2](#) к настоящему Порядку.

2.7. Субсидии предоставляются организациям, претендующим на получение субсидии, заявкам которых присвоены наибольшие значения итоговых оценок. При равном значении оценки заявки ранжируются с учетом даты их представления.

2.8. Количество организаций, отобранных для предоставления субсидий, определяется Комиссией исходя из объема бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту на предоставление субсидий законом города Москвы о бюджете города Москвы на соответствующий финансовый год и плановый период.

2.9. Субсидии предоставляются организациям в размере фактически заявленных и документально подтвержденных затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в кредитных организациях, произведенных за период с 1 января года, в котором подана заявка, до наступления одного из следующих обстоятельств:

(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 27.12.2016 N 950-ПП)

- прекращения статуса управляющей компании технопарка и (или) индустриального парка;  
(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 27.12.2016 N 950-ПП)

- прекращения статуса инвестиционного приоритетного проекта города Москвы по созданию технопарка без присвоения статуса технопарка, управляющей компании технопарка;  
(дефис введен [постановлением](#) Правительства Москвы от 30.08.2017 N 598-ПП)

- прекращения статуса инвестиционного приоритетного проекта города Москвы по созданию индустриального парка без присвоения статуса индустриального парка, управляющей компании индустриального парка;  
(дефис введен [постановлением](#) Правительства Москвы от 30.08.2017 N 598-ПП)

- окончания действия кредитного договора;  
(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 27.12.2016 N 950-ПП)

- истечения трех финансовых лет со дня принятия решения о предоставлении субсидии.  
(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 30.08.2017 N 598-ПП)

Размер субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в иностранной валюте, определяется в рублях исходя из курса иностранной валюты по отношению к рублю, установленного Центральным банком Российской Федерации на дату осуществления указанных затрат.

В случае если ставка процента по кредиту превышает ключевую ставку, установленную Центральным банком Российской Федерации на день принятия решения о предоставлении субсидии, размер субсидии определяется исходя из этой ключевой ставки.  
(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 27.12.2016 N 950-ПП)

В случае если размер субсидии, определенный исходя из суммы затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в кредитных организациях, в соответствии с настоящим пунктом, превышает 300 млн. рублей в год, субсидия предоставляется организации в размере не более 300 млн. рублей в год.

В случае предоставления организации субсидии на возмещение части затрат на уплату

процентов по одному и тому же кредиту за один и тот же период из федерального бюджета размер предоставляемой субсидии подлежит уменьшению на сумму субсидии, полученной из федерального бюджета.

(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 12.07.2018 N 740-ПП)

(п. 2.9 в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 28.07.2015 N 463-ПП)

2.10. Условиями предоставления субсидии организации являются:

2.10.1. Выполнение организацией обязательств по погашению основного долга и уплате начисленных процентов в соответствии с кредитным договором, заключенным с кредитной организацией.

2.10.2. Отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в размере, превышающем 100 тыс. рублей.

(п. 2.10.2 в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 12.07.2018 N 740-ПП)

2.10.3. Отсутствие проведения в отношении организации процедуры ее ликвидации или банкротства, приостановления деятельности организации в порядке, предусмотренном [Кодексом](#) Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки.

2.10.4. Отсутствие у организации нарушений договорных обязательств, обеспеченных за счет средств бюджета города Москвы, в течение последних трех лет на день подачи заявки.

2.10.5. Отсутствие заключенного и (или) действующего в текущем году договора на предоставление аналогичной субсидии (на возмещение части затрат на уплату процентов по одному и тому же кредиту за один и тот же период) между Департаментом и организацией.

(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 30.08.2017 N 598-ПП)

2.11. Протокол Комиссии об итогах рассмотрения заявок размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в срок не позднее 5 рабочих дней после заседания Комиссии.

(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 12.07.2018 N 740-ПП)

Решение о предоставлении субсидии и ее размере принимает руководитель Департамента на основании решения Комиссии в срок не позднее 10 рабочих дней со дня размещения решения Комиссии на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 12.07.2018 N 740-ПП)

(п. 2.11 в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 27.12.2016 N 950-ПП)

2.12. Информация о порядке предоставления субсидий размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

(п. 2.12 в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 12.07.2018 N 740-ПП)

### **3. Порядок предоставления субсидий, осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий, меры ответственности за их нарушение**

(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 12.07.2018 N 740-ПП)

3.1. Предоставление субсидии осуществляется на основании договора о предоставлении субсидии, заключенного между организацией, в отношении которой принято решение о предоставлении субсидии (далее - получатель субсидии), и Департаментом (далее - договор).

(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 12.07.2018 N 740-ПП)

Договор заключается на срок не более трех финансовых лет.  
(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 12.07.2018 N 740-ПП)

Примерная форма договора устанавливается Департаментом в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов города Москвы, и размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.  
(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 12.07.2018 N 740-ПП)

3.2. Департамент в срок не позднее 15 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии:

3.2.1. Формирует сведения о договоре в автоматизированной системе управления городскими финансами города Москвы (далее - АСУ ГФ).

3.2.2. Направляет договор получателю субсидии для его подписания.  
(п. 3.2 в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 12.07.2018 N 740-ПП)

3.3. Получатель субсидии подписывает со своей стороны договор и направляет его в Департамент в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения договора.  
(п. 3.3 в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 12.07.2018 N 740-ПП)

3.4. В случае непредставления в установленном порядке подписанного договора руководитель Департамента принимает решение об отказе в предоставлении субсидии, о чем Департамент в срок не позднее 7 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в [пункте 3.3](#) настоящего Порядка, направляет соответствующее уведомление получателю субсидии.  
(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 12.07.2018 N 740-ПП)

3.4(1). Департамент в срок не позднее 7 рабочих дней со дня подписания сторонами договора посредством АСУ ГФ представляет в Департамент финансов города Москвы сведения о договоре, подписанные Департаментом с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, с приложением электронного образа договора.  
(п. 3.4(1) введен [постановлением](#) Правительства Москвы от 12.07.2018 N 740-ПП)

3.5. Субсидия перечисляется ежеквартально с единого счета по исполнению бюджета города Москвы на счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации и указанный в договоре, и в сроки, указанные в договоре.  
(п. 3.5 в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 12.07.2018 N 740-ПП)

3.5(1). Департамент ведет реестр договоров и получателей субсидии.  
(п. 3.5(1) введен [постановлением](#) Правительства Москвы от 12.07.2018 N 740-ПП)

3.6. Утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Москвы от 12.07.2018 N 740-ПП.

3.7. Департамент и орган государственного финансового контроля осуществляют контроль за выполнением условий, целей и порядка предоставления субсидий.  
(п. 3.7 в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 12.07.2018 N 740-ПП)

3.8. Получатель субсидии несет ответственность за недостоверность данных, представляемых в Департамент, и за нецелевое использование субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.  
(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 12.07.2018 N 740-ПП)

3.9. В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии Департамент составляет акт о нарушении условий предоставления субсидии (далее - акт), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения, и направляет акт в срок не позднее 7 рабочих дней со дня его подписания получателю субсидии для устранения нарушений.

(п. 3.9 в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 12.07.2018 N 740-ПП)

3.10. В случае неустранения нарушений в сроки, указанные в акте, Департамент в срок не позднее 7 рабочих дней со дня истечения указанного в акте срока устранения выявленных нарушений принимает решение о возврате в бюджет города Москвы средств субсидии, использованных с нарушением условий предоставления субсидии, оформляемое в виде правового акта Департамента.

(п. 3.10 в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 12.07.2018 N 740-ПП)

3.11. В срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания правового акта Департамента Департамент направляет указанный правовой акт получателю субсидии вместе с требованием о возврате субсидии в бюджет города Москвы, содержащим сумму и реквизиты банковского счета, на который должен быть осуществлен возврат субсидии (далее - требование).

(п. 3.11 в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 12.07.2018 N 740-ПП)

3.12. Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения требования.

(п. 3.12 в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 12.07.2018 N 740-ПП)

3.13. В случае невозврата субсидии сумма, израсходованная с нарушением условий ее предоставления, подлежит взысканию в бюджет города Москвы в установленном порядке.

(п. 3.13 в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 12.07.2018 N 740-ПП)

3.14. Утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Москвы от 12.07.2018 N 740-ПП.

Приложение 1  
к Порядку

## **ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ**

Список изменяющих документов  
(в ред. постановлений Правительства Москвы  
от 02.10.2012 N 533-ПП, от 09.07.2014 N 392-ПП, от 28.07.2015 N 463-ПП,  
от 27.12.2016 N 950-ПП, от 30.08.2017 N 598-ПП, от 12.07.2018 N 740-ПП,  
от 21.08.2018 N 948-ПП)

1. Претендентом на получение субсидии с заявкой на предоставление субсидии представляются:

1) копии учредительных документов организации;

2) копии документов, подтверждающих назначение на должность руководителя организации, или доверенность, подтверждающая полномочия физического лица на подписание договоров от лица организации;

3) копия документа, подтверждающего полномочия главного бухгалтера;

4) копия годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности за год, предшествующий году подачи заявки на предоставление субсидии, или документы, заменяющие ее в соответствии с



законодательством Российской Федерации (с отметкой налогового органа или с квитанцией о приеме в электронном виде);  
(подп. 4 в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 27.12.2016 N 950-ПП)

5) заверенная кредитной организацией копия кредитного договора, выписка из ссудного счета организации, график погашения кредита и уплаты процентов по нему;

6) документы, подтверждающие расходование средств по кредитному договору на осуществление капитальных вложений, направленных на создание (приобретение), модернизацию, реконструкцию, техническое перевооружение объектов инфраструктуры технопарка и (или) индустриального парка, и (или) на осуществление текущего ремонта указанных объектов (отчет об использовании средств по кредитному договору, подписанный руководителем организации и уполномоченным лицом банка, и (или) копии первичных учетных документов);  
(подп. 6 в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 30.08.2017 N 598-ПП)

7) сведения о численности, заработной плате и движении работников за предшествующий год до дня подачи заявки по [форме N П-4](#), утвержденной Федеральной службой государственной статистики;

8) письмо организации, подписанное руководителем и главным бухгалтером организации, содержащее реквизиты счета организации в кредитной организации, на который в случае принятия положительного решения будет перечислена субсидия;  
(подп. 8 введен [постановлением](#) Правительства Москвы от 27.12.2016 N 950-ПП; в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 12.07.2018 N 740-ПП)

9) гарантийное письмо об отсутствии действующего договора о предоставлении средств из бюджета города Москвы на те же цели, на которые предоставляется субсидия, на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки на получение субсидии, подписанное руководителем организации.  
(подп. 9 введен [постановлением](#) Правительства Москвы от 12.07.2018 N 740-ПП)

1(1). Документы, указанные в [пункте 1](#) настоящего Перечня, представляются на бумажном носителе и в электронном виде в одном экземпляре, за исключением копии кредитного договора, которая представляется в двух экземплярах. Представляемый пакет документов должен быть прошнурован, пронумерован, скреплен печатью организации (при наличии).  
(п. 1(1) введен [постановлением](#) Правительства Москвы от 30.08.2017 N 598-ПП)

2. В рамках межведомственного взаимодействия Департаментом науки, промышленной политики и предпринимательства города Москвы для предоставления субсидий самостоятельно запрашиваются:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

2) копия свидетельства о постановке организации на учет в налоговом органе;

3) справка налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;  
(подп. 3 в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 12.07.2018 N 740-ПП)

4) утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Москвы от 09.07.2014 N 392-ПП;

5) утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Москвы от 21.08.2018 N 948-ПП.

3. Претендент на получение субсидии вправе представить документы, указанные в [пункте 2](#) настоящего Перечня, по собственной инициативе. При этом выписка из Единого государственного

реестра юридических лиц (оригинал или нотариально заверенная копия) должна быть выдана не ранее чем за три месяца до дня подачи заявки на предоставление субсидии, справка налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов должна быть выдана не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки на предоставление субсидии.

(п. 3 в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 12.07.2018 N 740-ПП)

Приложение 2  
к Порядку

### КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИЙ

Список изменяющих документов  
(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 30.08.2017 N 598-ПП)

N п/п	Наименование критерия оценки претендента на получение субсидии	Значение оценки (балл)
1	2	3
1	Размер общей площади земельного участка (смежных земельных участков), на котором (которых) находится имущественный комплекс технопарка или индустриального (промышленного) парка или реализуется инвестиционный приоритетный проект по созданию технопарка или индустриального (промышленного) парка:	
1.1	до 2 га - для технопарка и инвестиционного приоритетного проекта по созданию технопарка; от 8 до 10 га - для индустриального (промышленного) парка и инвестиционного приоритетного проекта по созданию индустриального (промышленного) парка	2
1.2	от 2 до 4 га - для технопарка и инвестиционного приоритетного проекта по созданию технопарка; от 10 до 12 га - для индустриального (промышленного) парка и инвестиционного приоритетного проекта по созданию индустриального (промышленного) парка	4
1.3	от 4 до 6 га - для технопарка и инвестиционного приоритетного проекта по созданию технопарка; от 12 до 14 га - для индустриального (промышленного) парка и инвестиционного приоритетного проекта по созданию индустриального (промышленного) парка	6
1.4	от 6 до 8 га - для технопарка и инвестиционного приоритетного проекта по созданию технопарка; от 14 до 16 га - для индустриального (промышленного) парка и	8

	инвестиционного приоритетного проекта по созданию индустриального (промышленного) парка	
1.5	8 га и более - для технопарка и инвестиционного приоритетного проекта по созданию технопарка; 16 га и более - для индустриального (промышленного) парка и инвестиционного приоритетного проекта по созданию индустриального (промышленного) парка	10
2	Суммарный объем инвестиций, связанных с функционированием и развитием технопарка или индустриального (промышленного) парка, осуществленных организацией до дня подачи заявки на предоставление субсидии и (или) предусмотренных специальным инвестиционным контрактом (соглашением о реализации инвестиционного проекта):	
2.1	до 1 млрд. рублей включительно	2
2.2	от 1 до 3 млрд. рублей включительно	4
2.3	от 3 до 5 млрд. рублей включительно	6
2.4	от 5 до 8 млрд. рублей включительно	8
2.5	от 8 млрд. рублей	10
3	Отношение объема бюджетных инвестиций из бюджета города Москвы на создание и развитие имущественного комплекса технопарка или индустриального (промышленного) парка и суммарного объема инвестиций, связанных с функционированием и развитием технопарка или индустриального (промышленного) парка, осуществленных организацией до дня подачи заявки на предоставление субсидии и (или) предусмотренных специальным инвестиционным контрактом (соглашением о реализации инвестиционного проекта):	
3.1	Отношение равно 0	10
3.2	Отношение больше 0, но меньше или равно 0,3	8
3.3	Отношение больше 0,3, но меньше или равно 0,5	6
3.4	Отношение больше 0,5, но меньше 1	4
3.5	Отношение равно 1	2
4	Количество лет, прошедших с даты присвоения статуса управляющей компании технопарка или индустриального (промышленного) парка или инвестиционного приоритетного проекта по созданию технопарка или индустриального (промышленного) парка (определяется с даты присвоения первого из указанных статусов) до дня подачи заявки на предоставление субсидии:	
4.1	менее 1 года	2
4.2	от 1 до 3 лет	4

4.3	от 3 до 5 лет	6
4.4	от 5 до 8 лет	8
4.5	8 лет и более	10

Порядок расчета оценки заявки:

$$\text{Э} = (\text{C1} + \text{C2} + \text{C3} + \text{C4}) \times 0,25,$$

где:

Э - итоговая оценка по каждой заявке;

C1 - значение оценки по критерию "Размер общей площади земельного участка (смежных земельных участков), на котором (которых) находится имущественный комплекс технопарка или индустриального (промышленного) парка или реализуется инвестиционный приоритетный проект по созданию технопарка или индустриального (промышленного) парка";

C2 - значение оценки по критерию "Суммарный объем инвестиций, связанных с функционированием и развитием технопарка или индустриального (промышленного) парка, осуществленных до подачи заявки на предоставление субсидии и (или) предусмотренных специальным инвестиционным контрактом (соглашением о реализации инвестиционного проекта)";

C3 - значение оценки по критерию "Отношение объема бюджетных инвестиций из бюджета города Москвы на создание и развитие имущественного комплекса технопарка или индустриального (промышленного) парка и суммарного объема инвестиций, связанных с функционированием и развитием технопарка или индустриального (промышленного) парка, осуществленных организацией до дня подачи заявки на предоставление субсидии и (или) предусмотренных специальным инвестиционным контрактом (соглашением о реализации инвестиционного проекта)";

C4 - значение оценки по критерию "Количество лет, прошедших с даты присвоения статуса управляющей компании технопарка или индустриального (промышленного) парка или инвестиционного приоритетного проекта по созданию технопарка или индустриального (промышленного) парка до дня подачи заявки на предоставление субсидии.

Приложение 2  
к постановлению Правительства  
Москвы  
от 20 апреля 2012 г. N 152-ПП

**ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДА МОСКВЫ  
ОРГАНИЗАЦИЯМ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СФЕРЕ  
ОБРАБАТЫВАЮЩИХ ПРОИЗВОДСТВ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА МОСКВЫ,  
В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЧАСТИ ЗАТРАТ ПО УПЛАТЕ ПРОЦЕНТОВ  
ПО КРЕДИТАМ, ПОЛУЧЕННЫМ В КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, И ЗАЙМАМ,  
ПОЛУЧЕННЫМ В ИНСТИТУТАХ РАЗВИТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ЧАСТИ  
ЗАТРАТ ПО УПЛАТЕ КОМИССИИ ЗА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ РАСЧЕТОВ**

## ПО АККРЕДИТИВУ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ОТДЕЛЬНЫХ ВИДОВ ОБОРУДОВАНИЯ

Список изменяющих документов  
(в ред. постановлений Правительства Москвы  
от 12.07.2018 N 740-ПП, от 21.08.2018 N 948-ПП)

### 1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий из бюджета города Москвы организациям, осуществляющим деятельность в сфере обрабатывающих производств на территории города Москвы, в целях возмещения части затрат по уплате процентов по кредитам, полученным в кредитных организациях, и займам, полученным в институтах развития Российской Федерации, части затрат по уплате комиссии за осуществление расчетов по аккредитиву на приобретение отдельных видов оборудования (далее - Порядок) определяет правила предоставления субсидий из бюджета города Москвы организациям, осуществляющим деятельность в сфере обрабатывающих производств на территории города Москвы (далее - субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются организациям, осуществляющим деятельность в сфере обрабатывающих производств на территории города Москвы (далее - организации), в целях возмещения части фактически произведенных и документально подтвержденных затрат по уплате процентов по кредитам, полученным в кредитных организациях, и займам, полученным в институтах развития Российской Федерации, в том числе в акционерном обществе "Российская венчурная компания", акционерном обществе "РОСНАНО", Государственной корпорации "Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)" и Федеральном государственном автономном учреждении "Российский фонд технологического развития" (далее - институты развития), части затрат по уплате комиссии за осуществление расчетов по аккредитиву, открытому в кредитной организации или институте развития, на приобретение (включая упаковку, транспортировку до производственной площадки, таможенное оформление (налоги, таможенные платежи), проведение гарантийного ремонта в гарантийный период, проведение работ по сборке, установке (монтажу) и пусконаладке, ввод в эксплуатацию (за исключением проезда и проживания сервисных специалистов):

1.2.1. Не бывшего ранее в эксплуатации производственного оборудования, под которым понимается совокупность различного рода машин и механизмов, оказывающих в процессе производства продукции непосредственное механическое, термическое или химическое воздействие на предмет труда, включая контрольно-измерительное и регулирующее оборудование, подъемно-транспортное и погрузочно-разгрузочное оборудование и другие виды оборудования, в том числе оборудование для нанесения маркировки и кодов на выпускаемую организацией продукцию, оборудование в целях создания на производственной площадке, расположенной на территории города Москвы, локальных очистных сооружений (далее - производственное оборудование).

(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 21.08.2018 N 948-ПП)

1.2.2. Не бывшего ранее в эксплуатации энергетического и иного оборудования, предназначенного для обеспечения функционирования инженерных сетей и систем, обеспечивающих производственную деятельность организации, в том числе приобретенного в рамках выполнения плана мероприятий по энергосбережению и повышению энергоэффективности, составленного по результатам энергетического обследования (далее - энергетическое оборудование).

1.2.3. Бывшего в употреблении производственного оборудования, включенного в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень технологического оборудования (в том числе комплектующих и запасных частей к нему), аналоги которого не производятся в

Российской Федерации, ввоз которого на территорию Российской Федерации не подлежит обложению налогом на добавленную стоимость.

1.2.4. Отдельных узлов и агрегатов для последующей сборки (монтажа) из них не бывшего ранее в эксплуатации производственного и (или) энергетического оборудования и (или) замены аналогичных узлов и агрегатов бывшего ранее в эксплуатации производственного и (или) энергетического оборудования.

1.3. Субсидии предоставляются организациям, соответствующим следующим требованиям:

1.3.1. Зарегистрированным в качестве налогоплательщика на территории города Москвы и осуществляющим производственную деятельность на территории города Москвы.

1.3.2. Получившим кредит в кредитной организации или заем в институте развития или открывшим в кредитной организации или институте развития аккредитив в целях приобретения оборудования четвертой - десятой амортизационных групп для его эксплуатации в составе имущественного комплекса организации, расположенного на территории города Москвы.

1.3.3. Осуществляющим эксплуатацию оборудования, соответствующего установленным требованиям ([пункт 1.2](#) настоящего Порядка), на день подачи заявки на предоставление субсидии.

1.3.4. Среднегодовая заработная плата в которых на одного работника в году, предшествующем году подачи заявки на предоставление субсидии, составляет не менее 300 тыс. рублей, а в случае применения труда инвалидов (не менее 20 процентов от среднесписочной численности работников организации в год подачи заявки на предоставление субсидии) среднегодовая заработная плата в которых на одного работника в году, предшествующем году подачи заявки на предоставление субсидии, составляет не менее 100 тыс. рублей.

1.3.5. Обеспечивающим в течение одного года до дня подачи заявки на предоставление субсидии своевременную выплату заработной платы работникам, полностью отработавшим норму рабочего времени в нормальных условиях и выполнившим норму труда, в размере не ниже размера минимальной заработной платы, установленного Московским трехсторонним соглашением на соответствующий период между Правительством Москвы, московскими объединениями профсоюзов и московскими объединениями работодателей.

1.3.6. Не имеющим задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в размере, превышающем 100 тыс. рублей.

1.3.7. Подавшим заявку на предоставление субсидии в размере не менее 100 тыс. рублей.

1.3.8. Не получающим на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии, средства из бюджета города Москвы в соответствии с иными нормативными правовыми актами на те же цели, на которые предоставляется субсидия.

1.3.9. Не являющимся иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

1.4. При определении очередности предоставления субсидий в первую очередь субсидии

предоставляются организациям, недвижимому имуществу которых присвоен статус промышленного комплекса, технопарка, индустриального (промышленного) парка, а также организациям, являющимся якорными резидентами, резидентами технопарков или индустриальных (промышленных) парков, участниками или специализированными организациями промышленного (инновационно-производственного) кластера.

1.5. Субсидии предоставляются Департаментом науки, промышленной политики и предпринимательства города Москвы (далее - Департамент) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту законом города Москвы о бюджете города Москвы на соответствующий финансовый год и плановый период на указанные цели.

1.6. Субсидии предоставляются:

1.6.1. По результатам рассмотрения в порядке, предусмотренном [разделом 2](#) настоящего Порядка, представленных заявок на предоставление субсидии.

1.6.2. По результатам рассмотрения в порядке, предусмотренном [разделом 3](#) настоящего Порядка, представленных заявок на предоставление субсидии на основании предварительных условий кредитных договоров, договоров займа, аккредитивов и заключенных на их основании кредитных договоров, договоров займа, аккредитивов.

## **2. Порядок представления и рассмотрения заявок на предоставление субсидий**

2.1. Для получения субсидии организация, претендующая на получение субсидии, представляет в Департамент заявку на предоставление субсидии (далее также - заявка).

Одновременно с заявкой организация представляет в Департамент документы согласно [приложению 1](#) к настоящему Порядку. Копии документов, представляемые организацией, должны быть заверены в установленном порядке.

2.2. Требования к форме, содержанию, порядку, срокам рассмотрения заявок устанавливаются приказом Департамента и размещаются на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее чем за 10 календарных дней до дня начала приема заявок.

Срок представления заявок устанавливается приказом Департамента и не может составлять менее 30 календарных дней.

2.3. Департамент принимает и незамедлительно регистрирует заявку с приложенными документами. Департамент в срок не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявки проводит проверку правильности заполнения заявки, наличия полного комплекта документов, указанных в [пункте 2.1](#) настоящего Порядка, соответствия цели предоставления субсидии цели, указанной в [пункте 1.2](#) настоящего Порядка, а также соответствия организации требованиям, установленным [пунктом 1.3](#) настоящего Порядка.

2.4. Основанием для отказа в приеме заявки к рассмотрению является несоответствие заявки и прилагаемых к ней документов требованиям, установленным настоящим Порядком, включая представление неполного комплекта документов, а также несоответствие организации требованиям, установленным [пунктом 1.3](#) настоящего Порядка.

2.5. В случае отказа в приеме заявки к рассмотрению Департамент в срок не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявки направляет организации, подавшей заявку, письменное уведомление об отказе в приеме заявки к рассмотрению с указанием причин такого отказа.

Если Департамент не направил в срок не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации

заявки письменное уведомление об отказе в приеме заявки к рассмотрению, то заявка считается принятой.

2.6. Организация после направления Департаментом письменного уведомления об отказе в приеме заявки к рассмотрению вправе повторно подать доработанную заявку не позднее установленного Департаментом срока окончания приема заявок.

2.7. Принятая к рассмотрению заявка и прилагаемые к ней документы направляются Департаментом в определенную в установленном порядке уполномоченную организацию (далее - Уполномоченная организация).

2.8. Уполномоченная организация:

2.8.1. Проводит правовую и финансовую экспертизу заявки и прилагаемых к ней документов, проверяет достоверность представленной информации на соответствие организации требованиям, установленным настоящим Порядком, и соответствие представленных документов требованиям, установленным настоящим Порядком. По итогам экспертизы заявки и прилагаемых к ней документов готовит экспертное заключение о результатах правовой и финансовой экспертизы (далее - Заключение).

2.8.2. Осуществляет выездные мероприятия в целях подтверждения наличия и эксплуатации оборудования, отвечающего установленным требованиям ([пункт 1.2](#) настоящего Порядка). Результаты проверки оформляются актом проверки, который является неотъемлемой частью Заключения.

2.9. Для рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов и Заключений, а также определения размера субсидии Департаментом создается Отраслевая комиссия Департамента науки, промышленной политики и предпринимательства города Москвы по финансовой поддержке организаций, осуществляющих деятельность в инновационной и промышленной сферах (далее - Комиссия). Состав и порядок работы Комиссии устанавливаются приказом Департамента.

2.10. Комиссия в первую очередь оценивает заявки организаций, недвижимому имуществу которых присвоен статус промышленного комплекса, технопарка, индустриального (промышленного) парка, а также организаций, являющихся якорными резидентами, резидентами технопарков или индустриальных (промышленных) парков, участниками или специализированными организациями промышленного (инновационно-производственного) кластера, в соответствии с [критериями](#) отбора, выставляет баллы, ранжирует заявки по значениям оценки в соответствии с приложением 4 к настоящему Порядку.

Субсидии предоставляются организациям, заявкам которых присвоены наибольшие значения итоговых оценок. При равном значении оценки заявки ранжируются с учетом даты и времени их представления.

2.11. В случае наличия не распределенного Комиссией объема бюджетных ассигнований, оставшегося после их распределения в соответствии с [пунктом 2.10](#) настоящего Порядка, Комиссия оценивает заявки остальных организаций, недвижимому имуществу которых не присвоен соответствующий статус либо которым не присвоен соответствующий статус, в соответствии с [критериями](#) отбора, выставляет баллы, ранжирует заявки по значениям оценки в соответствии с приложением 4 к настоящему Порядку.

Субсидии предоставляются организациям, заявкам которых присвоены наибольшие значения итоговых оценок. При равном значении оценки заявки ранжируются с учетом даты и времени их представления.

2.12. Количество организаций, отобранных для предоставления субсидий, определяется



Комиссией исходя из объема бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту на предоставление субсидий законом города Москвы о бюджете города Москвы на соответствующий финансовый год и плановый период.

2.13. Размер субсидии, предоставляемой организациям, определяется в следующем порядке:

2.13.1. Субсидии предоставляются в размере заявленных, фактически произведенных и документально подтвержденных затрат по уплате процентов по кредитам, займам, комиссии за осуществление расчетов по аккредитиву, осуществленных в период:

- с 1 января года, в котором подана заявка, до окончания действия кредитных договоров, договоров займа, аккредитива, но не более трех финансовых лет;

- с 1 января года, предшествующего году, в котором подана заявка, до окончания действия кредитных договоров, договоров займа, аккредитива, но не более двух финансовых лет.

2.13.2. Субсидии на возмещение части затрат по уплате процентов по кредитам, займам, комиссии за осуществление расчетов по аккредитиву в части уплаты авансового платежа на приобретение оборудования предоставляются в размере заявленных, фактически произведенных и документально подтвержденных затрат, осуществленных в период не ранее календарного года, предшествующего году, в котором подана заявка.

2.13.3. Субсидия на возмещение части затрат по уплате комиссии за осуществление расчетов по аккредитиву, открытому в кредитной организации, предоставляется в размере комиссии за осуществление расчетов по аккредитиву, приведенной к процентной ставке годовых исходя из фактического срока пользования кредитными средствами в рамках аккредитива.

2.13.4. В случае если затраты по уплате процентов по кредитам, займам, комиссии за осуществление расчетов по аккредитиву совершаются в иностранной валюте, то размер субсидии определяется в следующем порядке:

- за период с 1 января года, предшествующего году, в котором подана заявка, до дня подачи заявки (включительно) - в рублевом эквиваленте по курсу Центрального банка Российской Федерации к соответствующей иностранной валюте, действующему на день осуществления затрат;

- за период со дня, следующего за днем подачи заявки, - в рублевом эквиваленте по курсу Центрального банка Российской Федерации к соответствующей иностранной валюте, действующему на день подачи заявки.

2.13.5. Субсидии на возмещение части затрат по уплате процентов по кредитам, займам, комиссии за осуществление расчетов по аккредитиву на приобретение оборудования, произведенного на территории Российской Федерации, предоставляются в следующих размерах: (в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 21.08.2018 N 948-ПП)

- в размере ключевой ставки, установленной Центральным банком Российской Федерации на день осуществления затрат, увеличенной на 5 процентных пунктов, но не более размера процентной ставки, установленной кредитным договором, договором займа, аккредитивом, - в случае если затраты по уплате процентов по кредитам, займам, комиссии за осуществление расчетов по аккредитиву осуществлены в период с 1 января года, предшествующего году, в котором подана заявка, до дня подачи заявки (включительно); (в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 21.08.2018 N 948-ПП)

- в размере ключевой ставки, установленной Центральным банком Российской Федерации на день подачи заявки, увеличенной на 5 процентных пунктов, но не более размера процентной

ставки, установленной кредитным договором, договором займа, аккредитивом, - в случае если затраты по уплате процентов по кредитам, займам, комиссии за осуществление расчетов по аккредитиву будут осуществлены в период со дня, следующего за днем подачи заявки.

(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 21.08.2018 N 948-ПП)

2.13.6. Субсидии на возмещение части затрат по уплате процентов по кредитам, займам, комиссии за осуществление расчетов по аккредитиву на приобретение импортного оборудования предоставляются в следующих размерах:

- в размере ключевой ставки, установленной Центральным банком Российской Федерации на день осуществления затрат, но не более размера процентной ставки, установленной кредитным договором, договором займа, открытым аккредитивом, - в случае если затраты по уплате процентов по кредитам, займам, комиссии за осуществление расчетов по аккредитиву осуществлены в период с 1 января года, предшествующего году, в котором подана заявка, до дня подачи заявки (включительно);

- в размере ключевой ставки, установленной Центральным банком Российской Федерации на день подачи заявки, но не более размера процентной ставки, установленной кредитным договором, договором займа, аккредитивом, - в случае если затраты по уплате процентов по кредитам, займам, комиссии за осуществление расчетов по аккредитиву будут осуществлены в период со дня, следующего за днем подачи заявки.

(п. 2.13.6 введен [постановлением](#) Правительства Москвы от 21.08.2018 N 948-ПП)

2.14. В случае если организация подала несколько заявок в соответствии с настоящим Порядком в части возмещения части затрат по уплате процентов по кредитам, займам, комиссии за осуществление расчетов по аккредитиву на приобретение другого оборудования при наличии действующего (действующих) на дату подачи заявки договора (договоров) о предоставлении субсидии, заключенного (заключенных) между Департаментом и организацией, определение размера субсидии осуществляется исходя из суммарного размера субсидий, предоставленных организации на возмещение части затрат по уплате процентов по всем кредитам, займам, уплате комиссии за осуществление расчетов по всем аккредитивам, который не может превышать:

2.14.1. В случае если среднегодовая заработная плата в организации на одного работника организации составляет менее 600 тыс. рублей в году, предшествующем году подачи заявки, - 100 млн. рублей в год.

2.14.2. В случае если среднегодовая заработная плата в организации на одного работника организации составляет 600 тыс. рублей и более в году, предшествующем году подачи заявки, - 200 млн. рублей в год.

2.15. В случае предоставления организации субсидии на возмещение части затрат по уплате процентов по кредитам, займам, комиссии за осуществление расчетов по аккредитиву на приобретение одного и того же оборудования из федерального бюджета размер предоставляемой субсидии подлежит уменьшению на сумму субсидии, полученной из федерального бюджета.

2.16. Условиями предоставления субсидии организации являются:

2.16.1. Выполнение организацией обязательств по погашению основного долга и уплате начисленных процентов в соответствии с кредитными договорами, договорами займа, заключенными с кредитными организациями или институтами развития соответственно, уплате комиссии за осуществление расчетов по аккредитивам, открытым в кредитных организациях или институтах развития.

2.16.2. Отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской

Федерации о налогах и сборах, в размере, не превышающем 100 тыс. рублей.

2.16.3. Отсутствие проведения в отношении организации процедуры ее ликвидации или банкротства, приостановления деятельности организации в порядке, предусмотренном [Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях](#), на день подачи заявки.

2.16.4. Отсутствие у организации нарушений договорных обязательств, обеспеченных за счет средств бюджета города Москвы, в течение последних трех лет на день подачи заявки.

2.16.5. Фактическая эксплуатация оборудования, соответствующего установленным требованиям ([пункт 1.2](#) настоящего Порядка), в течение срока действия договора о предоставлении субсидии.

2.16.6. Обеспечение по требованию Департамента проведения проверки работниками Департамента и (или) Уполномоченной организацией наличия и фактической эксплуатации оборудования, соответствующего установленным требованиям ([пункт 1.2](#) настоящего Порядка), в течение срока действия договора о предоставлении субсидии.

2.16.7. Отсутствие на дату подачи заявки признаков аффилированности между организацией, претендующей на получение субсидии, и кредитной организацией, предоставившей кредит или открывшей аккредитив, институтом развития, предоставившим заем или открывшим аккредитив, а также поставщиком оборудования.

2.16.8. Наличие подтверждения производства промышленной продукции на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае подачи заявки в целях возмещения части затрат по уплате процентов по кредитам, займам, комиссии за осуществление расчетов по аккредитиву на приобретение оборудования, произведенного на территории Российской Федерации.

(п. 2.16.8 введен [постановлением](#) Правительства Москвы от 21.08.2018 N 948-ПП)

2.17. Протокол Комиссии об итогах рассмотрения заявок размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола.

2.18. Решение о предоставлении субсидии и ее размере принимает руководитель Департамента на основании решения Комиссии в срок не позднее 10 рабочих дней со дня размещения решения Комиссии на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Указанное решение размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в срок не позднее 5 рабочих дней со дня его принятия.

### **3. Порядок представления и рассмотрения заявок на предоставление субсидии на основании предварительных условий кредитных договоров, договоров займа, открытия аккредитива и заключенных на их основании кредитных договоров, договоров займа, аккредитивов**

3.1. В случае получения организацией предварительных условий кредитных договоров, договоров займа, аккредитивов (далее также - предварительные условия) и впоследствии заключения на их основании кредитного договора, договора займа или аккредитива (далее также - основной договор) организация вправе подать заявку на предоставление субсидии.

3.2. Организация, претендующая на получение субсидии на основании предварительных условий и заключенного на их основании основного договора, представляет в Департамент заявку с приложением документов согласно [приложению 2](#) к настоящему Порядку. Копии документов,

представляемые организацией, должны быть заверены в установленном порядке.

3.3. Требования к форме, содержанию, порядку, срокам рассмотрения заявок устанавливаются приказом Департамента и размещаются на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее чем за 10 календарных дней до дня начала приема заявок.

Срок представления заявок устанавливается приказом Департамента и не может составлять менее 30 календарных дней.

3.4. Департамент принимает и незамедлительно регистрирует заявку с приложенными документами. Департамент в срок не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявки проводит проверку правильности заполнения заявки, наличия полного комплекта документов, указанных в [пункте 3.2](#) настоящего Порядка, соответствия цели предоставления субсидии цели, указанной в [пункте 1.2](#) настоящего Порядка, а также соответствия организации требованиям, установленным в настоящем Порядке (за исключением требований, указанных в [пунктах 1.3.2, 1.3.3](#) настоящего Порядка).

3.5. Основанием для отказа в приеме заявки к рассмотрению является несоответствие заявки и прилагаемых к ней документов требованиям, установленным в настоящем Порядке, включая представление неполного комплекта документов, а также несоответствие организации требованиям, установленным настоящим Порядком (за исключением требований, указанных в [пунктах 1.3.2, 1.3.3](#) настоящего Порядка).

3.6. В случае отказа в приеме заявки к рассмотрению Департамент в срок не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявки направляет организации, подавшей заявку, письменное уведомление об отказе в приеме заявки к рассмотрению с указанием причин такого отказа.

Если Департамент не направил в срок не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявки письменное уведомление об отказе в приеме заявки к рассмотрению, то заявка считается принятой.

3.7. Организация после направления Департаментом письменного уведомления об отказе в приеме заявки к рассмотрению вправе повторно подать доработанную заявку не позднее установленного Департаментом срока окончания приема заявок.

3.8. Принятая к рассмотрению заявка и прилагаемые к ней документы направляются Департаментом в Уполномоченную организацию.

3.9. Уполномоченная организация проводит правовую и финансовую экспертизу заявки и прилагаемых к ней документов, проверяет достоверность представленной информации, соответствие организации требованиям, установленным настоящим Порядком (за исключением требований, указанных в [пунктах 1.3.2, 1.3.3](#) настоящего Порядка), и соответствие представленных документов требованиям, установленным настоящим Порядком. По итогам экспертизы заявки и прилагаемых к ней документов готовит экспертное заключение о результатах правовой и финансовой экспертизы заявки (далее - экспертное заключение) и в срок не позднее 5 рабочих дней со дня его оформления направляет его в Комиссию.

3.10. В целях принятия предварительного решения о предоставлении субсидии, определения предварительных условий заключения договора о предоставлении субсидии и предварительного размера субсидии Комиссия рассматривает и оценивает заявки с приложенными документами в порядке, аналогичном порядку, предусмотренному [пунктами 2.10 - 2.12](#) настоящего Порядка, с учетом подготовленных Уполномоченной организацией экспертных заключений.

3.11. Предварительный размер субсидий определяется в следующем порядке:

3.11.1. Предварительный размер субсидии рассчитывается на основании предварительных условий исходя из заявленных организацией предполагаемых затрат по уплате процентов по кредитам, займам, комиссии за осуществление расчетов по аккредитиву в период с 1 января года, в котором оборудование планируется ввести в эксплуатацию, но не более трех финансовых лет.

3.11.2. Предварительный размер субсидии на возмещение части затрат по уплате комиссии за осуществление расчетов по аккредитиву на основании предварительных условий рассчитывается исходя из размера комиссии за осуществление расчетов по аккредитиву, приведенной к процентной ставке годовых исходя из планируемого срока пользования кредитными средствами в рамках аккредитива.

3.11.3. Предварительный размер субсидий на возмещение части затрат по уплате процентов по кредитам, займам, комиссии за осуществление расчетов по аккредитиву, получаемым в иностранной валюте, рассчитывается в рублях исходя из курса иностранной валюты по отношению к рублю, установленного Центральным банком Российской Федерации на день подачи заявки.

3.11.4. Предварительный размер субсидии на возмещение части затрат по уплате процентов по кредитам, займам, комиссии за осуществление расчетов по аккредитиву на приобретение оборудования, произведенного на территории Российской Федерации, определяется в размере ключевой ставки, установленной Центральным банком Российской Федерации на день подачи заявки, увеличенной на 5 процентных пунктов, но не более процентной ставки, установленной в предварительных условиях кредитных договоров, договоров займа, аккредитивов.  
(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 21.08.2018 N 948-ПП)

3.11.5. Предварительный размер субсидии на возмещение части затрат по уплате процентов по кредитам, займам, комиссии за осуществление расчетов по аккредитиву на приобретение импортного оборудования определяется в размере ключевой ставки, установленной Центральным банком Российской Федерации на день подачи заявки, но не более процентной ставки, установленной в предварительных условиях кредитных договоров, договоров займа, аккредитивов.  
(п. 3.11.5 введен [постановлением](#) Правительства Москвы от 21.08.2018 N 948-ПП)

3.12. В случае если организация претендует на получение субсидии на возмещение части затрат по уплате процентов по кредитам, займам, комиссии за осуществление расчетов по аккредитиву на приобретение одного и того же оборудования из федерального бюджета, предварительный размер субсидии подлежит уменьшению на сумму субсидии, полученной из федерального бюджета.

3.13. Условиями принятия предварительного решения о предоставлении субсидии организации являются:

3.13.1. Отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в размере, не превышающем 100 тыс. рублей.

3.13.2. Отсутствие проведения в отношении организации процедуры ее ликвидации или банкротства, приостановления деятельности организации в порядке, предусмотренном [Кодексом](#) Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки.

3.13.3. Отсутствие у организации нарушений договорных обязательств, обеспеченных за счет средств бюджета города Москвы, в течение последних трех лет на день подачи заявки.

3.13.4. Отсутствие на дату подачи заявки признаков аффилированности между организацией, претендующей на принятие предварительного решения о предоставлении субсидии, и кредитной организацией, предоставившей предварительные условия кредита или

аккредитива, институтом развития, предоставившим предварительные условия займа или аккредитива, а также поставщиком оборудования.

3.13.5. Наличие подтверждения производства промышленной продукции на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае принятия предварительного решения о предоставлении субсидии на возмещение части затрат по уплате процентов по кредитам, займам, комиссии за осуществление расчетов по аккредитиву на приобретение оборудования, произведенного на территории Российской Федерации.

(п. 3.13.5 введен [постановлением](#) Правительства Москвы от 21.08.2018 N 948-ПП)

3.14. Протокол Комиссии об итогах рассмотрения заявок размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола.

Предварительное решение о предоставлении субсидии принимает руководитель Департамента на основании решения Комиссии в срок не позднее 10 рабочих дней со дня размещения протокола Комиссии об итогах рассмотрения заявок на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Предварительное решение о предоставлении субсидии оформляется распоряжением Департамента. О принятом решении Департамент уведомляет организацию в срок не позднее 10 рабочих дней со дня подписания распоряжения.

Предварительное решение о предоставлении субсидии действует до 1 сентября года, следующего за годом, в котором принято такое решение.

3.15. В целях принятия решения о заключении договора о предоставлении субсидии организация после заключения основного договора, но не позднее 1 сентября года, следующего за годом принятия предварительного решения о предоставлении субсидии, представляет в Департамент документы согласно [приложению 3](#) к настоящему Порядку.

Копии документов, представляемые организацией, должны быть заверены в установленном порядке.

3.16. Департамент принимает и незамедлительно регистрирует представленные документы. Департамент в срок не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации документов проводит проверку наличия полного комплекта документов, указанных в пункте 3.15 настоящего Порядка, а также соответствия организации условиям, указанным в предварительном решении о предоставлении субсидии.

3.17. Основаниями для отказа в приеме документов к рассмотрению является представление организацией неполного комплекта документов, несоответствие организации условиям, указанным в предварительном решении о предоставлении субсидии.

3.18. В случае отказа в приеме документов к рассмотрению Департамент в срок не позднее 10 рабочих дней со дня их регистрации направляет организации, подавшей документы, письменное уведомление об отказе в приеме документов с указанием причин такого отказа и сроком повторной подачи доработанного пакета документов.

Если Департамент не направил в срок не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации документов письменное уведомление об отказе в приеме документов, то документы считаются принятыми к рассмотрению.

3.19. Организация после направления Департаментом письменного уведомления об отказе в приеме документов к рассмотрению вправе повторно подать доработанный пакет документов не позднее установленного Департаментом срока, указанного в уведомлении об отказе в приеме

документов.

3.20. Принятые к рассмотрению документы направляются Департаментом в Уполномоченную организацию.

3.21. Уполномоченная организация:

3.21.1. Проводит правовую и финансовую проверку представленных документов, проверяет соответствие организации условиям, указанным в предварительном решении о предоставлении субсидии.

3.21.2. Проводит выездные мероприятия в целях подтверждения наличия и эксплуатации оборудования, отвечающего требованиям, установленным [пунктом 1.2](#) настоящего Порядка. Результаты проверки оформляются актом проверки.

3.21.3. По итогам проверки представленных документов, проведения выездных мероприятий готовит заключение о возможности заключения договора о предоставлении субсидии и направляет указанное заключение Комиссии. Акт проверки является неотъемлемой частью заключения.

3.22. Комиссия после получения заключения о возможности заключения договора о предоставлении субсидии и акта проверки определяет размер субсидии.

3.23. Субсидии, предоставляемые на основании предварительных условий и основного договора, предоставляются организациям в размере фактически заявленных и документально подтвержденных затрат на уплату процентов по кредитным договорам, договорам займа, уплату комиссии за осуществление расчетов по аккредитиву, полученным в кредитных организациях или институтах развития соответственно, произведенных за период с 1 января года, в котором оборудование, отвечающее требованиям, установленным [пунктом 1.2](#) настоящего Порядка, введено в эксплуатацию, до окончания действия кредитных договоров, договоров займа, аккредитива, но не более трех финансовых лет.

3.24. В случае предоставления организации субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов по одному и тому же кредиту, займу или комиссии за осуществление расчетов по аккредитиву за один и тот же период из федерального бюджета размер предоставляемой субсидии подлежит уменьшению на сумму субсидии, полученной из федерального бюджета.

3.25. Размер субсидии не может превышать размера, установленного в предварительном решении о предоставлении субсидии.

3.26. Решение Комиссии об определении размера субсидии оформляется протоколом и размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола.

3.27. Решение о предоставлении субсидии и ее размере принимает руководитель Департамента на основании решения Комиссии в срок не позднее 10 рабочих дней со дня размещения протокола Комиссии на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Указанное решение размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в срок не позднее 5 рабочих дней со дня его принятия.

#### **4. Порядок предоставления субсидий, осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий, меры ответственности за их нарушение**

4.1. Предоставление субсидии осуществляется на основании договора о предоставлении субсидии между организацией, в отношении которой принято решение о предоставлении субсидии (далее - получатель субсидии), и Департаментом (далее - договор).

Примерная форма договора устанавливается Департаментом в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов города Москвы, и размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4.2. Договор заключается на срок не более трех финансовых лет.

4.3. Договор, решение о заключении которого принято в соответствии с [разделом 3](#) настоящего Порядка, заключается на условиях, предусмотренных в предварительном решении о предоставлении субсидии.

4.4. Департамент в срок не позднее 15 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии:

4.4.1. Формирует сведения о договоре в автоматизированной системе управления городскими финансами города Москвы (далее - АСУ ГФ).

4.4.2. Направляет договор получателю субсидии для его подписания.

4.5. Получатель субсидии подписывает со своей стороны договор и направляет его в Департамент в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения договора.

4.6. В случае непредставления в установленном порядке подписанного договора руководитель Департамента принимает решение об отказе в предоставлении субсидии, о чем Департамент в срок не позднее 7 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 4.5 настоящего Порядка, направляет соответствующее уведомление получателю субсидии.

4.7. Департамент в срок не позднее 7 рабочих дней со дня подписания сторонами договора посредством АСУ ГФ представляет в Департамент финансов города Москвы сведения о договоре, подписанные Департаментом с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, с приложением электронного образа договора.

4.8. Субсидия перечисляется ежеквартально с единого счета по исполнению бюджета города Москвы на расчетный счет получателя субсидии в соответствии с договором и в сроки, указанные в договоре.

4.9. Департамент ведет реестр договоров и получателей субсидии.

4.10. Департамент и орган государственного финансового контроля осуществляют контроль за выполнением условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4.11. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность данных, представляемых в Департамент, и за нецелевое использование субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.12. В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии Департамент составляет акт о нарушении условий предоставления субсидии (далее - акт), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения, и направляет акт в срок не позднее 7 рабочих дней со дня его подписания получателю субсидии для устранения нарушений.

4.13. В случае неустранения нарушений в сроки, указанные в акте, Департамент в срок не позднее 7 рабочих дней со дня истечения указанного в акте срока устранения выявленных нарушений принимает решение о возврате субсидии в бюджет города Москвы, оформляемое в



виде правового акта Департамента.

4.14. В срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания правового акта Департамента Департамент направляет указанный правовой акт получателю субсидии вместе с требованием о возврате субсидии в бюджет города Москвы, содержащим сумму и реквизиты банковского счета, на который должен быть осуществлен возврат субсидии (далее - требование).

4.15. Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения такого требования.

4.16. В случае невозврата субсидии сумма, израсходованная с нарушением условий ее предоставления, подлежит взысканию в бюджет города Москвы в установленном порядке.

Приложение 1  
к Порядку

## **ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ**

Список изменяющих документов  
(в ред. постановления Правительства Москвы от 21.08.2018 N 948-ПП)

1. Организация, претендующая на получение субсидии, с заявкой на предоставление субсидии (далее - заявка) представляет:

1.1. Копии учредительных документов организации.

1.2. Копии документов, подтверждающих назначение на должность руководителя организации, или доверенность, подтверждающую полномочия физического лица на подписание договоров от лица организации.

1.3. Копию документа, подтверждающего полномочия главного бухгалтера.

1.4. Копию годовой бухгалтерской отчетности за последний отчетный период (с приложениями) или документ, заменяющий ее в соответствии с законодательством Российской Федерации, с отметкой налогового органа или с квитанцией о приеме в электронном виде, подписанную руководителем и главным бухгалтером и заверенную печатью организации (при наличии).

1.5. Заверенные не ранее чем за 20 календарных дней до дня подачи заявки кредитной организацией или институтом развития копии кредитных договоров, договоров займа, аккредитивов, выписки из ссудного счета организации или акты сверки с институтом развития по договорам займа, графики погашения кредита или займа и уплаты процентов по нему, графики уплаты комиссии за осуществление расчетов по аккредитиву.

1.6. Копии контрактов на приобретенное оборудование, заверенные в установленном порядке.

1.7. Копии товарных накладных и (или) государственных таможенных деклараций или иных документов установленной формы по приобретенному оборудованию, а также документы, подтверждающие осуществление затрат, связанных с приобретением данного оборудования.

1.8. Копии инвентарных карточек учета объектов основных средств по приобретенному оборудованию для его эксплуатации на производственной площадке организации в городе Москве.

1.9. Копию энергетического паспорта, составленного в установленном порядке по результатам энергетического обследования, заверенную в установленном порядке, в случае приобретения оборудования в рамках выполнения плана мероприятий по энергосбережению и повышению энергоэффективности.

1.10. Копии документов, подтверждающих расходование организацией кредитных или заемных средств на закупку производственного оборудования.

1.11. Письмо организации, подписанное руководителем и главным бухгалтером организации, содержащее реквизиты расчетных счетов организации в кредитной организации, на которые в случае принятия положительного решения будет перечислена субсидия.

1.12. Сведения о численности, заработной плате и движении работников за год, предшествующий дню подачи заявки на предоставление субсидии, по форме, утвержденной Федеральной службой государственной статистики (в случае представления организацией таких сведений).

(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 21.08.2018 N 948-ПП)

1.13. Гарантийное письмо об отсутствии действующего договора о предоставлении средств из бюджета города Москвы на те же цели, на которые предоставляется субсидия, на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки на получение субсидии, подписанное руководителем организации.

1.14. Копии документов, подтверждающих производство промышленной продукции на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае подачи заявки в целях возмещения части затрат на уплату процентов по кредитам, займам, комиссии за осуществление расчетов по аккредитиву на приобретение оборудования, произведенного на территории Российской Федерации.

(п. 1.14 введен [постановлением](#) Правительства Москвы от 21.08.2018 N 948-ПП)

2. В рамках межведомственного взаимодействия Департаментом науки, промышленной политики и предпринимательства города Москвы для предоставления субсидий самостоятельно запрашиваются:

2.1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

2.2. Копия свидетельства о постановке организации на учет в налоговом органе.

2.3. Справка налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов.

3. Организация, претендующая на получение субсидии, вправе представить документы, указанные в пункте 2 настоящего Перечня, по собственной инициативе. При этом выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (оригинал или нотариально заверенная копия) должна быть выдана не ранее чем за три месяца до дня подачи заявки на предоставление субсидии, справка налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов должна быть выдана не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки на предоставление субсидии.

**ПЕРЕЧЕНЬ  
ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРИНЯТИЯ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО  
РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ**

Список изменяющих документов  
(в ред. постановления Правительства Москвы от 21.08.2018 N 948-ПП)

1. Организация, претендующая на получение субсидии, на основании предварительных условий кредитных договоров, договоров займа, аккредитивов и заключенных на их основании кредитного договора, договора займа или аккредитива, с заявкой на предоставление субсидии представляет:

1.1. Копии учредительных документов организации.

1.2. Копии документов, подтверждающих назначение на должность руководителя организации, или доверенность, подтверждающую полномочия физического лица на подписание договоров от лица организации.

1.3. Копию документа, подтверждающего полномочия главного бухгалтера.

1.4. Копию годовой бухгалтерской отчетности за последний отчетный период (с приложениями) или документ, заменяющий ее в соответствии с законодательством Российской Федерации, с отметкой налогового органа или с квитанцией о приеме в электронном виде, подписанную руководителем и главным бухгалтером и заверенную печатью организации (при наличии).

1.5. Датированные не ранее чем за 20 календарных дней до дня подачи заявки и заверенные кредитной организацией (институтом развития) предварительные условия кредитования (или предоставления займа или открытия аккредитива), содержащие в себе существенные условия планируемого к заключению кредитного договора (договора займа, аккредитива), включая лимит кредитования, срок предоставления кредита (займа, аккредитива), ежеквартальный график возврата кредита (займа, аккредитива), график выплаты комиссии за осуществление расчетов по аккредитиву, размер процентной ставки и порядок ее определения, другие процентные и комиссионные выплаты в рамках планируемого кредитного договора (договора о предоставлении займа или аккредитива), целевое назначение займа, наименование кредитной организации (института развития).

1.6. Заверенное поставщиком (производителем) оборудования коммерческое предложение на поставку оборудования, содержащее основные существенные условия планируемого к заключению договора поставки оборудования, включая перечень оборудования и его характеристики с указанием амортизационной группы, стоимость в валюте договора, страну происхождения и изготовителя, сроки и условия поставки, состояние (новое или бывшее в употреблении), сроки монтажа и пуска в эксплуатацию.

1.7. Копию энергетического паспорта, составленного в установленном порядке по результатам энергетического обследования, заверенную в установленном порядке, в случае приобретения оборудования в рамках выполнения плана мероприятий по энергосбережению и повышению энергоэффективности.

1.8. Сведения о численности, заработной плате и движении работников за год, предшествующий дню подачи заявки на предоставление субсидии, по форме, утвержденной Федеральной службой государственной статистики (в случае представления организацией таких сведений).

(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 21.08.2018 N 948-ПП)

1.9. Копии документов, подтверждающих производство промышленной продукции на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае подачи заявки в целях возмещения части затрат на уплату процентов по кредитам, займам, комиссии за осуществление расчетов по аккредитиву на приобретение оборудования, произведенного на территории Российской Федерации.

(п. 1.9 введен [постановлением](#) Правительства Москвы от 21.08.2018 N 948-ПП)

2. В рамках межведомственного взаимодействия Департаментом науки, промышленной политики и предпринимательства города Москвы для принятия предварительного решения о предоставлении субсидий самостоятельно запрашиваются:

2.1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

2.2. Копия свидетельства о постановке организации на учет в налоговом органе.

2.3. Справка налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов.

3. Организация, претендующая на получение субсидии, вправе представить документы, указанные в [пункте 2](#) настоящего Перечня, по собственной инициативе. При этом выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (оригинал или нотариально заверенная копия) должна быть выдана не ранее чем за три месяца до дня подачи заявки на предоставление субсидии, справка налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов должна быть выдана не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки на предоставление субсидии.

Приложение 3  
к Порядку

**ПЕРЕЧЕНЬ  
ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О ЗАКЛЮЧЕНИИ  
ДОГОВОРА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ НА ОСНОВАНИИ  
ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫХ УСЛОВИЙ КРЕДИТНЫХ ДОГОВОРОВ, ДОГОВОРОВ  
ЗАЙМА, АККРЕДИТИВОВ И ЗАКЛЮЧЕННЫХ НА ИХ ОСНОВАНИИ КРЕДИТНОГО  
ДОГОВОРА, ДОГОВОРА ЗАЙМА, АККРЕДИТИВА**

Список изменяющих документов  
(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 21.08.2018 N 948-ПП)

1. Организация, претендующая на заключение договора о предоставлении субсидии на основании предварительных условий кредитных договоров, договоров займа, аккредитивов и заключенных на их основании кредитного договора, договора займа или аккредитива (далее -

организация), представляет:

1.1. Копии документов, подтверждающих назначение на должность руководителя организации, или доверенность, подтверждающую полномочия физического лица на подписание договоров от лица организации.

1.2. Копию документа, подтверждающего полномочия главного бухгалтера.

1.3. Копию годовой бухгалтерской отчетности за последний отчетный период (с приложениями) или документ, заменяющий ее в соответствии с законодательством Российской Федерации, с отметкой налогового органа или с квитанцией о приеме в электронном виде, подписанную руководителем и главным бухгалтером и заверенную печатью организации (при наличии).

1.4. Заверенные не ранее чем за 20 календарных дней до дня подачи документов в Департамент науки, промышленной политики и предпринимательства города Москвы (далее - Департамент) кредитной организацией или институтом развития копии кредитных договоров, договоров займа, аккредитивов, выписки из ссудного счета организации или акты сверки с институтом развития по договорам займа, графики погашения кредита или займа и уплаты процентов по нему, графики выплаты комиссии за осуществление расчетов по аккредитиву.

1.5. Копии товарных накладных и (или) государственных таможенных деклараций или иных документов установленной формы на приобретенное оборудование, а также документы, подтверждающие осуществление затрат, связанных с приобретением данного оборудования.

1.6. Копии инвентарных карточек учета объектов основных средств по приобретенному оборудованию для его эксплуатации на производственной площадке организации в городе Москве.

1.7. Сведения о численности, заработной плате и движении работников за год, предшествующий дню подачи заявки на предоставление субсидии, по форме, утвержденной Федеральной службой государственной статистики (в случае представления организацией таких сведений, а также в случае подачи заявки в году, следующем за годом, в котором принято предварительное решение о предоставлении субсидии).

(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 21.08.2018 N 948-ПП)

1.8. Письмо организации, подписанное руководителем и главным бухгалтером организации, содержащее реквизиты счета организации в кредитной организации, на который в случае принятия положительного решения будет перечислена субсидия.

2. В рамках межведомственного взаимодействия Департаментом для принятия решения о предоставлении субсидии самостоятельно запрашиваются:

2.1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

2.2. Справка налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов.

3. Организация вправе представить документы, указанные в пункте 2 настоящего Перечня, по собственной инициативе. При этом выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (оригинал или нотариально заверенная копия) должна быть выдана не ранее чем за три месяца до дня подачи заявки на предоставление субсидии, справка налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов должна быть выдана не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки на

предоставление субсидии.

Приложение 4  
к Порядку

**КРИТЕРИИ  
ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИЙ**

N п/п	Наименование критерия	Значение оценки (балл)	Удельный вес от общей оценки
1	2	3	4
1	Доля выручки от основного производственного вида деятельности организации в общем объеме выручки за год, предшествующий году подачи заявки на предоставление субсидии		0,5
	менее 20 процентов	0	
	от 20 процентов до 50 процентов	5	
	от 50 процентов до 70 процентов	7	
	от 70 процентов до 100 процентов	10	
2	Среднегодовая заработная плата в организации на одного работника		0,4
	Для организаций, использующих труд инвалидов (не менее 20 процентов от среднесписочной численности работников организации в год подачи заявки на предоставление субсидии), от 100 тыс. рублей до 300 тыс. рублей	10	
	от 300 тыс. рублей до 400 тыс. рублей	1	
	от 400 тыс. рублей до 450 тыс. рублей	2	
	от 450 тыс. рублей до 500 тыс. рублей	4	
	от 500 тыс. рублей до 550 тыс. рублей	6	
	от 550 тыс. рублей до 600 тыс. рублей	8	
	от 600 тыс. рублей и более	10	
3	Срок предоставления кредита, займа или открытия аккредитива		0,1
	до 1 года	1	

от 1 до 5 лет (включительно)	3	
от 5 до 7 лет (включительно)	5	
от 7 лет и более	10	

Порядок расчета оценки заявки:

$$\text{Э} = \text{С1} \times \text{К1} + \text{С2} \times \text{К2} + \text{С3} \times \text{К3}, \text{ где:}$$

Э - итоговая оценка по каждой заявке;

С1 - значение оценки по критерию "Доля выручки от основного производственного вида деятельности организации в общем объеме выручки за год, предшествующий году подачи заявки на предоставление субсидии";

К1 - удельный вес оценки по критерию "Доля выручки от основного производственного вида деятельности организации в общем объеме выручки за год, предшествующий году подачи заявки на предоставление субсидии";

С2 - значение оценки по критерию "Среднегодовая заработная плата в организации на одного работника";

К2 - удельный вес оценки по критерию "Среднегодовая заработная плата в организации на одного работника";

С3 - значение оценки по критерию "Срок предоставления кредита, займа или открытия аккредитива";

К3 - удельный вес оценки по критерию "Срок предоставления кредита, займа или открытия аккредитива".

Приложение 3  
к постановлению Правительства  
Москвы  
от 20 апреля 2012 г. N 152-ПП

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДА МОСКВЫ  
ОРГАНИЗАЦИЯМ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СФЕРЕ  
ОБРАБАТЫВАЮЩИХ ПРОИЗВОДСТВ НА ТЕРРИТОРИИ МОСКВЫ,  
НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ПОЛУЧЕНИЕМ  
СЕРТИФИКАТОВ МЕЖДУНАРОДНЫХ СТАНДАРТОВ**

Утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Москвы  
от 28.07.2015 N 463-ПП.

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДА МОСКВЫ  
ОРГАНИЗАЦИЯМ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СФЕРЕ  
ОБРАБАТЫВАЮЩИХ ПРОИЗВОДСТВ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА МОСКВЫ,  
В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЧАСТИ ЗАТРАТ НА УПЛАТУ ЛИЗИНГОВЫХ  
ПЛАТЕЖЕЙ ПО ДОГОВОРАМ ФИНАНСОВОЙ АРЕНДЫ (ЛИЗИНГА)**

Список изменяющих документов  
(введен [постановлением](#) Правительства Москвы от 12.12.2012 N 728-ПП;  
в ред. постановлений Правительства Москвы  
от 09.07.2014 N 392-ПП, от 28.07.2015 N 463-ПП, от 27.12.2016 N 950-ПП,  
от 12.07.2018 N 740-ПП, от 21.08.2018 N 948-ПП)

**1. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления субсидий из бюджета города Москвы организациям, осуществляющим деятельность в сфере обрабатывающих производств на территории города Москвы, в целях возмещения части затрат на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) (далее - Порядок) определяет правила предоставления субсидий из бюджета города Москвы организациям, осуществляющим деятельность в сфере обрабатывающих производств на территории города Москвы (далее - субсидии).  
(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 21.08.2018 N 948-ПП)

1.2. Субсидии предоставляются организациям, осуществляющим деятельность в сфере обрабатывающих производств на территории города Москвы (далее - организации), в целях возмещения части фактически произведенных и документально подтвержденных затрат на уплату лизинговых платежей, в том числе авансового лизингового платежа, по договорам финансовой аренды (лизинга) одного или нескольких из следующих видов оборудования:

1.2.1. Не бывшего ранее в эксплуатации производственного оборудования, под которым понимается совокупность различного рода машин и механизмов, оказывающих в процессе производства продукции непосредственное механическое, термическое или химическое воздействие на предмет труда, включая контрольно-измерительное и регулирующее оборудование, подъемно-транспортное и погрузочно-разгрузочное оборудование и другие виды оборудования, в том числе оборудование для нанесения маркировки и кодов на выпускаемую организацией продукцию, оборудование в целях создания на производственной площадке, расположенной на территории города Москвы, локальных очистных сооружений (далее - производственное оборудование).  
(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 21.08.2018 N 948-ПП)

1.2.2. Не бывшего ранее в эксплуатации энергетического и иного оборудования, предназначенного для обеспечения функционирования инженерных сетей и систем, обеспечивающих производственную деятельность организации, в том числе приобретенного в рамках выполнения плана мероприятий по энергосбережению и повышению энергоэффективности, составленного по результатам энергетического обследования (далее - энергетическое оборудование).



1.2.3. Бывшего в употреблении производственного оборудования, включенного в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень технологического оборудования (в том числе комплектующих и запасных частей к нему), аналоги которого не производятся в Российской Федерации, ввоз которого на территорию Российской Федерации не подлежит обложению налогом на добавленную стоимость.

1.2.4. Отдельных узлов и агрегатов для последующей сборки (монтажа) из них не бывшего ранее в эксплуатации производственного и (или) энергетического оборудования и (или) замены аналогичных узлов и агрегатов бывшего ранее в эксплуатации производственного и (или) энергетического оборудования.

(п. 1.2 в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 12.07.2018 N 740-ПП)

1.3. Субсидии предоставляются организациям, соответствующим следующим требованиям:  
(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 12.07.2018 N 740-ПП)

1.3.1. Зарегистрированным в качестве налогоплательщика на территории города Москвы и осуществляющим производственную деятельность на территории города Москвы.

(п. 1.3.1 в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 27.12.2016 N 950-ПП)

1.3.1(1). Не имеющим задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в размере, превышающем 100 тыс. рублей.

(п. 1.3.1(1) в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 12.07.2018 N 740-ПП)

1.3.2. Имеющим заключенный в установленном порядке в период не ранее 4 календарных лет, предшествующих году подачи заявки на предоставление субсидии, действующий на день подачи заявки на предоставление субсидии или действовавший в году, в котором подана заявка на предоставление субсидии, договор финансовой аренды (лизинга), обязательным условием которого является переход производственного оборудования по завершении данного договора в собственность организации.

(в ред. постановлений Правительства Москвы от 27.12.2016 [N 950-ПП](#), от 21.08.2018 [N 948-ПП](#))

1.3.3. Имеющим договор финансовой аренды (лизинга) с лизинговой компанией, соответствующей следующим требованиям:

(в ред. постановлений Правительства Москвы от 12.07.2018 [N 740-ПП](#), от 21.08.2018 [N 948-ПП](#))

1.3.3.1. Осуществляющей деятельность по финансовой аренде (лизингу) не менее 5 лет до дня подачи организацией заявки на предоставление субсидии.

(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 12.07.2018 N 740-ПП)

1.3.3.2. Имеющей размер лизингового портфеля не менее 1 млрд. рублей на день подачи организацией заявки на предоставление субсидии.

(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 12.07.2018 N 740-ПП)

1.3.4. Получившим по договорам финансовой аренды (лизинга) оборудование четвертой - десятой амортизационных групп для его эксплуатации в составе имущественного комплекса организации, расположенного на территории города Москвы.

(п. 1.3.4 в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 09.07.2014 N 392-ПП)

1.3.4(1). Осуществляющим эксплуатацию оборудования, соответствующего установленным требованиям ([пункт 1.2](#) настоящего Порядка), на день подачи заявки на предоставление субсидии.

(п. 1.3.4(1) введен [постановлением](#) Правительства Москвы от 09.07.2014 N 392-ПП)

1.3.5. Утратил силу с 1 января 2017 года. - [Постановление](#) Правительства Москвы от 27.12.2016 N 950-ПП.

1.3.6. Среднегодовая заработная плата в которых на одного работника в году, предшествующем году подачи заявки на предоставление субсидии, составляет не менее 300 тыс. рублей, а в случае применения труда инвалидов (не менее 20 процентов от среднесписочной численности работников организации в год подачи заявки на предоставление субсидии) среднегодовая заработная плата в которых на одного работника в году, предшествующем году подачи заявки на предоставление субсидии, составляет не менее 100 тыс. рублей.  
(в ред. постановлений Правительства Москвы от 27.12.2016 N 950-ПП, от 12.07.2018 N 740-ПП)

1.3.7. Обеспечивающим в течение одного года до дня подачи заявки на предоставление субсидии своевременную выплату заработной платы работникам, полностью отработавшим норму рабочего времени в нормальных условиях и выполнившим норму труда, в размере не ниже размера минимальной заработной платы, установленного Московским трехсторонним соглашением на соответствующий период между Правительством Москвы, московскими объединениями профсоюзов и московскими объединениями работодателей.  
(в ред. постановлений Правительства Москвы от 09.07.2014 N 392-ПП, от 12.07.2018 N 740-ПП)

1.3.8. Подавшим заявку на предоставление субсидии в размере не менее 100 тыс. рублей.  
(п. 1.3.8 введен постановлением Правительства Москвы от 27.12.2016 N 950-ПП)

1.3.9. Не получающим на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии, средства из бюджета города Москвы в соответствии с иными нормативными правовыми актами на те же цели, на которые предоставляется субсидия.  
(п. 1.3.9 введен постановлением Правительства Москвы от 12.07.2018 N 740-ПП)

1.3.10. Не являющимся иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.  
(п. 1.3.10 введен постановлением Правительства Москвы от 12.07.2018 N 740-ПП)

1.3(1). При определении очередности предоставления субсидий в первую очередь субсидии предоставляются организациям, недвижимому имуществу которых присвоен статус промышленного комплекса, технопарка, индустриального (промышленного) парка, а также организациям, являющимся якорными резидентами, резидентами технопарков или индустриальных (промышленных) парков, участниками или специализированными организациями промышленного (инновационно-производственного) кластера.  
(п. 1.3(1) в ред. постановления Правительства Москвы от 12.07.2018 N 740-ПП)

1.4. Субсидии предоставляются Департаментом науки, промышленной политики и предпринимательства города Москвы (далее - Департамент) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту законом города Москвы о бюджете города Москвы на соответствующий финансовый год и плановый период на указанные цели.  
(п. 1.4 в ред. постановления Правительства Москвы от 12.07.2018 N 740-ПП)

1.5. Субсидии предоставляются:

1.5.1. По результатам рассмотрения в порядке, предусмотренном [разделом 2](#) настоящего Порядка, представленных заявок на предоставление субсидии.

1.5.2. По результатам рассмотрения в порядке, предусмотренном [разделом 2\(1\)](#) настоящего

Порядка, представленных заявок на предоставление субсидии на основании предварительных условий договоров финансовой аренды (лизинга) и заключенных на их основании договоров финансовой аренды (лизинга).

(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 12.07.2018 N 740-ПП)

(п. 1.5 введен [постановлением](#) Правительства Москвы от 27.12.2016 N 950-ПП)

## **2. Порядок представления и рассмотрения заявок на предоставление субсидий**

(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 12.07.2018 N 740-ПП)

2.1. Для получения субсидии организация, претендующая на получение субсидии, представляет в Департамент заявку на предоставление субсидии (далее - заявка).

Одновременно с заявкой организацией предоставляются в Департамент документы согласно [приложению 1](#) к настоящему Порядку. Копии документов, предоставляемые организацией, должны быть заверены в установленном порядке.

2.2. Требования к форме, содержанию, порядку, срокам рассмотрения заявок устанавливаются приказом Департамента и размещаются на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее чем за 10 календарных дней до дня начала приема заявок.

Срок представления заявок устанавливается приказом Департамента и не может составлять менее 30 календарных дней.

(п. 2.2 в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 12.07.2018 N 740-ПП)

2.3. Департамент принимает и незамедлительно регистрирует заявку с приложенными документами. Департамент в срок не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявки проводит проверку правильности заполнения заявки, наличия полного комплекта документов, указанных в [пункте 2.1](#) настоящего Порядка, соответствия цели предоставления субсидии цели, указанной в [пункте 1.2](#) настоящего Порядка, а также соответствия организации требованиям, установленным [пунктом 1.3](#) настоящего Порядка.

(в ред. постановлений Правительства Москвы от 27.12.2016 N 950-ПП, от 12.07.2018 N 740-ПП)

Основанием для отказа в приеме заявки к рассмотрению является несоответствие заявки и прилагаемых к заявке документов требованиям, установленным настоящим Порядком, а также несоответствие организации требованиям, установленным [пунктом 1.3](#) настоящего Порядка.

В случае отказа в приеме заявки к рассмотрению Департамент в срок не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявки направляет организации, подавшей заявку, письменное уведомление об отказе в приеме заявки с указанием причин такого отказа.

(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 12.07.2018 N 740-ПП)

Если Департамент не направил в срок не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявки письменное уведомление об отказе в приеме заявки к рассмотрению, то заявка считается принятой.

(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 12.07.2018 N 740-ПП)

2.4. Организация после направления Департаментом письменного уведомления об отказе в приеме заявки к рассмотрению вправе повторно подать доработанную заявку не позднее установленного Департаментом срока окончания приема заявок.

2.4(1). Принятая к рассмотрению заявка и прилагаемые к ней документы направляются Департаментом в определенную в установленном порядке уполномоченную организацию (далее

- Уполномоченная организация).

(п. 2.4(1) введен [постановлением](#) Правительства Москвы от 09.07.2014 N 392-ПП)

2.4(2). Уполномоченная организация:

2.4(2).1. Проводит правовую и финансовую экспертизу заявки и прилагаемых к ней документов, проверяет достоверность представленной информации на соответствие организации требованиям, установленным настоящим Порядком, соответствие представленных документов требованиям, установленным настоящим Порядком. По итогам экспертизы заявки и прилагаемых к ней документов готовит экспертное заключение о результатах правовой и финансовой экспертизы (далее - Заключение).

(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 12.07.2018 N 740-ПП)

2.4(2).2. Осуществляет выездные мероприятия в целях подтверждения наличия и эксплуатации оборудования, отвечающего установленным требованиям ([пункт 1.2](#) настоящего Порядка). Результаты проверки оформляются актом проверки, который является неотъемлемой частью Заключения.

(п. 2.4(2) введен [постановлением](#) Правительства Москвы от 09.07.2014 N 392-ПП)

2.5. Для рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов, Заключений, а также определения размера субсидии Департаментом создается Отраслевая комиссия Департамента науки, промышленной политики и предпринимательства города Москвы по финансовой поддержке организаций, осуществляющих деятельность в инновационной и промышленной сферах (далее - Комиссия). Состав и порядок работы Комиссии устанавливаются приказом Департамента.

(в ред. постановлений Правительства Москвы от 09.07.2014 [N 392-ПП](#), от 12.07.2018 [N 740-ПП](#))

2.6. Комиссия в первую очередь оценивает заявки организаций, недвижимому имуществу которых присвоен статус промышленного комплекса, технопарка, индустриального (промышленного) парка, а также организаций, являющихся якорными резидентами, резидентами технопарков, индустриальных (промышленных) парков, участниками или специализированными организациями промышленного (инновационно-производственного) кластера, в соответствии с критериями отбора, выставляет баллы, ранжирует заявки по значениям оценки в соответствии с [приложением 2](#) к настоящему Порядку.

(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 12.07.2018 N 740-ПП)

Субсидии предоставляются организациям, претендующим на получение субсидии, заявкам которых присвоены наибольшие значения итоговых оценок. При равном значении оценки заявки ранжируются с учетом даты их представления.

(п. 2.6 в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 28.07.2015 N 463-ПП)

2.7. В случае наличия не распределенного Комиссией объема бюджетных ассигнований, оставшегося после их распределения в соответствии с [пунктом 2.6](#) настоящего Порядка, Комиссия оценивает заявки остальных организаций, недвижимому имуществу которых не присвоен соответствующий статус либо которым не присвоен соответствующий статус, в соответствии с критериями отбора, выставляет баллы, ранжирует заявки по значениям оценки в соответствии с [приложением 2](#) к настоящему Порядку.

(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 12.07.2018 N 740-ПП)

Субсидии предоставляются организациям, претендующим на получение субсидии, заявкам которых присвоены наибольшие значения итоговых оценок. При равном значении оценки заявки ранжируются с учетом даты их представления.

(п. 2.7 в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 28.07.2015 N 463-ПП)

2.8. Количество организаций, отобранных для предоставления субсидий, определяется

Комиссией исходя из объема бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту на предоставление субсидий законом города Москвы о бюджете города Москвы на соответствующий финансовый год и плановый период.

2.9. Размер субсидии, предоставляемой организациям, определяется в следующем порядке:

2.9.1. Субсидии предоставляются в размере заявленных, фактически произведенных и документально подтвержденных затрат на уплату лизинговых платежей по договору финансовой аренды (лизинга), осуществленных в период:

- с 1 января года, в котором подана заявка, до окончания срока действия договора финансовой аренды (лизинга), но не более трех финансовых лет;

- с 1 января года, предшествующего году, в котором подана заявка, до окончания срока действия договора финансовой аренды (лизинга), но не более двух финансовых лет.

2.9.2. Субсидии на возмещение части затрат на уплату авансового платежа по договору финансовой аренды (лизинга) на приобретение оборудования предоставляются в размере заявленных, фактически произведенных и документально подтвержденных затрат, осуществленных в период не ранее календарного года, предшествующего году, в котором подана заявка.

2.9.3. В случае если платежи по договорам финансовой аренды (лизинга) осуществляются в иностранной валюте, то размер субсидии определяется в следующем порядке:

- за период с 1 января года, предшествующего году, в котором подана заявка, до дня подачи заявки (включительно) - в рублевом эквиваленте по курсу Центрального банка Российской Федерации к соответствующей иностранной валюте, действующему на день осуществления затрат;

- за период со дня, следующего за днем подачи заявки, - в рублевом эквиваленте по курсу Центрального банка Российской Федерации к соответствующей иностранной валюте, действующему на день подачи заявки.

2.9.4. Субсидии на возмещение части затрат на уплату лизинговых платежей по договору финансовой аренды (лизинга) оборудования, произведенного на территории Российской Федерации, предоставляются в размере 35 процентов от фактически произведенных и документально подтвержденных затрат на уплату лизинговых платежей по договору финансовой аренды (лизинга).

(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 21.08.2018 N 948-ПП)

2.9.4(1). Субсидии на возмещение части затрат на уплату лизинговых платежей по договору финансовой аренды (лизинга) импортного оборудования предоставляются в размере 25 процентов от фактически произведенных и документально подтвержденных затрат на уплату лизинговых платежей по договору финансовой аренды (лизинга).

(п. 2.9.4(1) введен [постановлением](#) Правительства Москвы от 21.08.2018 N 948-ПП)

2.9.5. В случае если организация подала несколько заявок в соответствии с настоящим Порядком в части возмещения части затрат на уплату лизинговых платежей по договору (договорам) финансовой аренды (лизинга) другого оборудования при наличии действующего (действующих) на дату подачи заявки договора (договоров) о предоставлении субсидии, заключенного (заключенных) между Департаментом и организацией, определение размера субсидии осуществляется исходя из суммарного размера субсидий, предоставленных организации на возмещение части затрат на уплату лизинговых платежей по всем договорам финансовой аренды (лизинга), который не может превышать:

- 50 млн. рублей в год - в случае если среднегодовая заработная плата в организации на одного работника организации составляет менее 600 тыс. рублей в году, предшествующем году подачи заявки;

- 100 млн. рублей в год - в случае если среднегодовая заработная плата в организации на одного работника организации составляет 600 тыс. рублей и более в году, предшествующем году подачи заявки.

2.9.6. В случае предоставления организации субсидии на возмещение части затрат на уплату лизинговых платежей на приобретение одного и того же оборудования из федерального бюджета размер предоставляемой субсидии подлежит уменьшению на сумму субсидии, полученной из федерального бюджета.

(п. 2.9 в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 12.07.2018 N 740-ПП)

2.10. Условиями предоставления субсидии организации являются:

2.10.1. Выполнение организацией обязательств по уплате лизинговых платежей в соответствии с договорами финансовой аренды (лизинга) и сохранению неизменным срока договоров лизинга и графика лизинговых платежей, указанных в заявке, в течение всего периода предоставления субсидии.

(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 09.07.2014 N 392-ПП)

2.10.2. Отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в размере, превышающем 100 тыс. рублей.

(п. 2.10.2 в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 12.07.2018 N 740-ПП)

2.10.3. Отсутствие проведения в отношении организации процедуры ее ликвидации или банкротства, приостановления деятельности организации в порядке, предусмотренном [Кодексом](#) Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки.

2.10.4. Отсутствие у организации нарушений договорных обязательств, обеспеченных за счет средств бюджета города Москвы, в течение последних трех лет на день подачи заявки.

2.10.5. Утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Москвы от 09.07.2014 N 392-ПП.

2.10.6. Фактическая эксплуатация оборудования, соответствующего условиям и требованиям ([пункт 1.2](#) настоящего Порядка), в течение срока действия договора о предоставлении субсидии.

(п. 2.10.6 введен [постановлением](#) Правительства Москвы от 09.07.2014 N 392-ПП)

2.10.7. Обеспечение по требованию Департамента проведения проверки работниками Департамента и (или) Уполномоченной организации наличия и фактической эксплуатации оборудования, соответствующего установленным требованиям ([пункт 1.2](#) настоящего Порядка), в течение срока действия договора о предоставлении субсидии.

(п. 2.10.7 введен [постановлением](#) Правительства Москвы от 09.07.2014 N 392-ПП; в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 12.07.2018 N 740-ПП)

2.10.8. Отсутствие на дату подачи заявки признаков аффилированности между организацией, претендующей на получение субсидии, и лизингодателем, а также поставщиком оборудования.

(п. 2.10.8 в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 12.07.2018 N 740-ПП)

2.10.9. Наличие подтверждения производства промышленной продукции на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае подачи заявки в целях возмещения части затрат на уплату лизинговых платежей по договору финансовой аренды (лизинга) оборудования, произведенного на территории Российской Федерации

Федерации.

(п. 2.10.9 введен [постановлением](#) Правительства Москвы от 21.08.2018 N 948-ПП)

2.11. Протокол Комиссии об итогах рассмотрения заявок размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола Комиссии об итогах рассмотрения заявок.  
(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 12.07.2018 N 740-ПП)

Решение о предоставлении субсидии и ее размере принимает руководитель Департамента на основании решения Комиссии в срок не позднее 10 рабочих дней со дня размещения протокола Комиссии об итогах рассмотрения заявок на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.  
(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 12.07.2018 N 740-ПП)  
(п. 2.11 в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 27.12.2016 N 950-ПП)

2.12. Решение о предоставлении субсидии размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в срок не позднее 5 рабочих дней со дня его принятия.  
(п. 2.12 в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 12.07.2018 N 740-ПП)

**2(1). Порядок представления и рассмотрения заявок  
на предоставление субсидии на основании предварительных  
условий договоров финансовой аренды (лизинга) и заключенных  
на их основании договоров финансовой аренды (лизинга)**

(введен [постановлением](#) Правительства Москвы  
от 27.12.2016 N 950-ПП)

2(1).1. В случае получения организацией предварительных условий договора финансовой аренды (лизинга) (далее также - предварительные условия) и впоследствии заключения на их основании договора финансовой аренды (лизинга) (далее также - основной договор) организация вправе подать заявку на предоставление субсидии.  
(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 12.07.2018 N 740-ПП)

2(1).2. Организация, претендующая на получение субсидии на основании предварительных условий и заключенного на их основании основного договора, представляет в Департамент заявку с приложением документов согласно [приложению 3](#) к настоящему Порядку. Копии документов, представляемые организацией, должны быть заверены в установленном порядке.  
(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 12.07.2018 N 740-ПП)

2(1).3. Требования к форме, содержанию, порядку, срокам рассмотрения заявок устанавливаются приказом Департамента и размещаются на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее чем за 10 календарных дней до дня начала приема заявок.  
(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 12.07.2018 N 740-ПП)

Срок представления заявок устанавливается приказом Департамента и не может составлять менее 30 календарных дней.

2(1).4. Департамент принимает и незамедлительно регистрирует заявку с приложенными документами.

Департамент в срок не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявки проводит проверку правильности заполнения заявки, наличия полного комплекта документов, указанных в [пункте 2\(1\).2](#) настоящего Порядка, соответствия цели предоставления субсидии цели, указанной в [пункте 1.2](#) настоящего Порядка, а также соответствия организации требованиям, установленным

настоящим Порядком (за исключением требований, установленных [пунктами 1.3.2 - 1.3.4\(1\)](#) настоящего Порядка), соответствия лизинговой компании требованиям, установленным [пунктами 1.3.3.1, 1.3.3.2](#) настоящего Порядка.

Основанием для отказа в приеме заявки к рассмотрению является несоответствие заявки и прилагаемых к ней документов требованиям, установленным настоящим Порядком, включая представление неполного комплекта документов, а также несоответствие организации требованиям, установленным настоящим Порядком (за исключением требований, указанных в [пунктах 1.3.2 - 1.3.4\(1\)](#) настоящего Порядка), несоответствие лизинговой компании требованиям, установленным [пунктами 1.3.3.1, 1.3.3.2](#) настоящего Порядка.

В случае отказа в приеме заявки к рассмотрению Департамент в срок не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявки направляет организации, подавшей заявку, письменное уведомление об отказе в приеме заявки к рассмотрению с указанием причин такого отказа.

Если Департамент не направил в срок не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявки письменное уведомление об отказе в приеме заявки к рассмотрению, то заявка считается принятой.

(п. 2(1).4 в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 12.07.2018 N 740-ПП)

2(1).5. Организация после направления Департаментом письменного уведомления об отказе в приеме заявки к рассмотрению вправе повторно подать доработанную заявку не позднее установленного Департаментом срока окончания приема заявок.

(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 12.07.2018 N 740-ПП)

2(1).6. Принятая к рассмотрению заявка и прилагаемые к ней документы направляются Департаментом в Уполномоченную организацию.

2(1).7. Уполномоченная организация:

2(1).7.1. Проводит правовую и финансовую экспертизу заявки и прилагаемых к ней документов, проверяет достоверность представленной информации на соответствие организации требованиям, установленным в настоящем Порядке (за исключением требований, указанных в [пунктах 1.3.2-1.3.4\(1\)](#) настоящего Порядка).

2(1).7.2. По итогам экспертизы заявки и прилагаемых к ней документов готовит экспертное заключение о результатах правовой и финансовой экспертизы заявки (далее - экспертное заключение) и направляет его в Комиссию.

(п. 2(1).7.2 в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 12.07.2018 N 740-ПП)

2(1).8. В целях принятия предварительного решения о предоставлении субсидии, определения предварительных условий заключения договора о предоставлении субсидии и предварительного размера субсидии Комиссия рассматривает и оценивает заявки с приложенными документами в порядке, аналогичном порядку, предусмотренному [пунктами 2.6-2.8](#) настоящего Порядка, с учетом подготовленных Уполномоченной организацией экспертных заключений.

2(1).9. Предварительный размер субсидий определяется за период с 1 января года, в котором оборудование, отвечающее требованиям, установленным пунктом 1.2 настоящего Порядка, планируется ввести в эксплуатацию, до окончания срока действия предварительных условий финансовой аренды (лизинга), но не более трех финансовых лет.

В случае заключения организацией предварительного договора финансовой аренды (лизинга) оборудования, произведенного на территории Российской Федерации, предварительный размер субсидии определяется в размере 35 процентов планируемых на уплату лизинговых платежей по предварительным условиям финансовой аренды (лизинга).



В случае заключения организацией предварительного договора финансовой аренды (лизинга) импортного оборудования предварительный размер субсидии определяется в размере 25 процентов планируемых на уплату лизинговых платежей по предварительным условиям финансовой аренды (лизинга).

В случае если платежи по договорам финансовой аренды (лизинга) должны будут совершаться в иностранной валюте, то предварительный размер субсидии рассчитывается в рублях исходя из курса иностранной валюты по отношению к рублю, установленного Центральным банком Российской Федерации на день подачи заявки.

(п. 2(1).9 в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 21.08.2018 N 948-ПП)

2(1).9(1). Условиями принятия предварительного решения о предоставлении субсидии являются:

2(1).9(1).1. Отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в размере, превышающем 100 тыс. рублей.

2(1).9(1).2. Отсутствие проведения в отношении организации процедуры ее ликвидации или банкротства, приостановления деятельности организации в порядке, предусмотренном [Кодексом](#) Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки.

2(1).9(1).3. Отсутствие у организации нарушений договорных обязательств, обеспеченных за счет средств бюджета города Москвы, в течение последних трех лет на день подачи заявки.

2(1).9(1).4. Отсутствие на дату подачи заявки признаков аффилированности между организацией, претендующей на получение субсидии, и лизингодателем, а также поставщиком оборудования.

2(1).9(1).5. Наличие подтверждения производства промышленной продукции на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае подачи заявки на предоставление субсидии в целях возмещения части затрат на уплату лизинговых платежей по договору (договорам) финансовой аренды (лизинга) оборудования, произведенного на территории Российской Федерации.

(п. 2(1).9(1).5 введен [постановлением](#) Правительства Москвы от 21.08.2018 N 948-ПП)

(п. 2(1).9(1) введен [постановлением](#) Правительства Москвы от 12.07.2018 N 740-ПП)

2(1).10. Решение Комиссии об итогах рассмотрения заявок оформляется протоколом, который размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола.

(п. 2(1).10 в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 12.07.2018 N 740-ПП)

2(1).11. Предварительное решение о предоставлении субсидии принимает руководитель Департамента на основании решения Комиссии об итогах рассмотрения заявок в срок не позднее 10 рабочих дней со дня размещения протокола Комиссии на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 12.07.2018 N 740-ПП)

Предварительное решение о предоставлении субсидии оформляется распоряжением Департамента.

(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 12.07.2018 N 740-ПП)

Предварительное решение о предоставлении субсидии действует до 1 сентября года, следующего за годом, в котором принято такое решение.

(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 12.07.2018 N 740-ПП)

2(1).12. О принятом решении Департамент уведомляет организацию в срок не позднее 10 рабочих дней со дня подписания распоряжения способом, подтверждающим получение указанного уведомления.

(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 12.07.2018 N 740-ПП)

2(1).13. Организация после заключения основного договора, но не позднее 1 сентября года, следующего за годом принятия предварительного решения о предоставлении субсидии, представляет в Департамент документы согласно [приложению 4](#) к настоящему Порядку для принятия решения о заключении договора о предоставлении субсидии.

(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 12.07.2018 N 740-ПП)

Копии документов, представляемые организацией, должны быть заверены в установленном порядке.

2(1).14. Департамент принимает и незамедлительно регистрирует представленные документы.

Департамент в срок не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации документов проводит проверку представленных документов на соответствие требованиям комплектности, соответствия организации условиям, указанным в предварительном решении о предоставлении субсидии.

(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 12.07.2018 N 740-ПП)

Основаниями для отказа в приеме документов к рассмотрению являются представление организацией неполного комплекта документов, несоответствие организации условиям, указанным в предварительном решении о предоставлении субсидии.

В случае отказа в приеме документов к рассмотрению Департамент в срок не позднее 10 рабочих дней со дня их регистрации направляет организации, подавшей документы, письменное уведомление об отказе в приеме документов с указанием причин такого отказа и сроком повторной подачи доработанного пакета документов.

(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 12.07.2018 N 740-ПП)

Если Департамент не направил в срок не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации документов письменное уведомление об отказе в приеме документов, то документы считаются принятыми к рассмотрению.

(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 12.07.2018 N 740-ПП)

2(1).15. Организация после направления Департаментом письменного уведомления об отказе в приеме документов к рассмотрению вправе повторно подать доработанный пакет документов не позднее установленного Департаментом срока, указанного в уведомлении об отказе в приеме документов.

2(1).16. Принятые к рассмотрению документы направляются Департаментом в Уполномоченную организацию.

2(1).17. Уполномоченная организация:

2(1).17.1. Проводит правовую и финансовую проверку представленных документов, проверяет соответствие организации условиям, указанным в предварительном решении о предоставлении субсидии, принятом на основании предварительных условий.

2(1).17.2. Проводит выездные мероприятия в целях подтверждения наличия и эксплуатации оборудования, отвечающего требованиям, установленным [пунктом 1.2](#) настоящего Порядка. Результаты проверки оформляются актом проверки.

2(1).17.3. По итогам проверки представленных документов, проведения выездных

мероприятий готовит заключение о возможности заключения договора о предоставлении субсидии и направляет указанное заключение Комиссии. Акт проверки является неотъемлемой частью заключения.

(п. 2(1).17.3 в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 12.07.2018 N 740-ПП)

2(1).18. Комиссия после получения заключения о возможности заключения договора о предоставлении субсидии и акта проверки определяет размер субсидии.

(п. 2(1).18 в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 12.07.2018 N 740-ПП)

2(1).19. Субсидии, предоставляемые на основании предварительных условий договоров финансовой аренды (лизинга) и заключенных на их основании основных договоров, предоставляются организациям в размере фактически произведенных и документально подтвержденных затрат на уплату лизинговых платежей по основному договору за период с 1 января года, в котором оборудование, отвечающее требованиям, установленным [пунктом 1.2](#) настоящего Порядка, введено в эксплуатацию, до окончания действия основного договора, но не более трех финансовых лет.

В случае если платежи по основному договору совершались в иностранной валюте, то размер субсидии определяется в рублевом эквиваленте по курсу Центрального банка Российской Федерации к соответствующей иностранной валюте, действующему на день осуществления затрат.

Размер субсидии не может превышать размера, установленного в предварительном решении о предоставлении субсидии.

В случае предоставления организации субсидии на возмещение части затрат на уплату лизинговых платежей на приобретение одного и того же оборудования из федерального бюджета размер субсидии, установленный в предварительном решении о предоставлении субсидии, подлежит уменьшению на сумму субсидии, полученной из федерального бюджета.

(п. 2(1).19 в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 12.07.2018 N 740-ПП)

2(1).20. Решение Комиссии об определении размера субсидии оформляется протоколом и размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола.

(п. 2(1).20 в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 12.07.2018 N 740-ПП)

2(1).21. Решение о предоставлении субсидии и ее размере принимает руководитель Департамента на основании решения Комиссии об определении размера субсидии в срок не позднее 10 рабочих дней со дня размещения протокола Комиссии на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Указанное решение размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в срок не позднее 5 рабочих дней со дня его принятия.

(п. 2(1).21 в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 12.07.2018 N 740-ПП)

### **3. Порядок предоставления субсидий, осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий, меры ответственности за их нарушение**

(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 12.07.2018 N 740-ПП)

3.1. Предоставление субсидии осуществляется на основании договора о предоставлении субсидии между организацией, в отношении которой принято решение о предоставлении субсидии (далее - получатель субсидии), и Департаментом (далее - договор). Договор, решение о заключении которого принято в соответствии с [разделом 2\(1\)](#) настоящего Порядка, заключается на

условиях, зафиксированных в предварительном решении о предоставлении субсидии.  
(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 27.12.2016 N 950-ПП)

Договор заключается на срок не более трех финансовых лет.  
(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 12.07.2018 N 740-ПП)

Примерная форма договора устанавливается Департаментом в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов города Москвы, и размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.  
(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 12.07.2018 N 740-ПП)

3.2. Департамент в срок не позднее 15 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии:

3.2.1. Формирует сведения о договоре в автоматизированной системе управления городскими финансами города Москвы (далее - АСУ ГФ).

3.2.2. Направляет договор получателю субсидии для его подписания.  
(п. 3.2 в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 12.07.2018 N 740-ПП)

3.3. Получатель субсидии подписывает со своей стороны договор и направляет его в Департамент в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения договора.  
(п. 3.3 в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 12.07.2018 N 740-ПП)

3.4. В случае непредставления в установленном порядке подписанного договора руководитель Департамента принимает решение об отказе в предоставлении субсидии, о чем Департамент в срок не позднее 7 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в [пункте 3.3](#) настоящего Порядка, направляет соответствующее уведомление получателю субсидии.  
(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 12.07.2018 N 740-ПП)

3.4(1). Департамент в срок не позднее 7 рабочих дней со дня подписания сторонами договора посредством АСУ ГФ представляет в Департамент финансов города Москвы сведения о договоре, подписанные Департаментом с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, с приложением электронного образа договора.  
(п. 3.4(1) введен [постановлением](#) Правительства Москвы от 12.07.2018 N 740-ПП)

3.5. Субсидия перечисляется ежеквартально с единого счета по исполнению бюджета города Москвы на счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации и указанный в договоре, и в сроки, указанные в договоре.  
(п. 3.5 в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 12.07.2018 N 740-ПП)

3.5(1). Департамент ведет реестр договоров и получателей субсидии.  
(п. 3.5(1) введен [постановлением](#) Правительства Москвы от 12.07.2018 N 740-ПП)

3.6. Утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Москвы от 12.07.2018 N 740-ПП.

3.7. Департамент и орган государственного финансового контроля осуществляют контроль за выполнением условий, целей и порядка предоставления субсидий.  
(п. 3.7 в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 12.07.2018 N 740-ПП)

3.8. Получатель субсидии несет ответственность за недостоверность данных, представляемых в Департамент, и за нецелевое использование субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.9. В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии Департамент составляет акт о нарушении условий предоставления субсидии (далее - акт), в

котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения, и направляет акт в срок не позднее 7 рабочих дней со дня его подписания получателю субсидии для устранения нарушений.  
(п. 3.9 в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 12.07.2018 N 740-ПП)

3.10. В случае неустранения нарушений в сроки, указанные в акте, Департамент в срок не позднее 7 рабочих дней со дня истечения указанного в акте срока устранения выявленных нарушений принимает решение о возврате в бюджет города Москвы средств субсидии, использованных с нарушением условий предоставления субсидии, оформляемое в виде правового акта Департамента.

(п. 3.10 в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 12.07.2018 N 740-ПП)

3.11. Утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Москвы от 12.07.2018 N 740-ПП.

3.12. В срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания правового акта Департамента Департамент направляет указанный правовой акт получателю субсидии вместе с требованием о возврате субсидии в бюджет города Москвы, содержащим сумму и реквизиты банковского счета, на который должен быть осуществлен возврат субсидии (далее - требование).

(п. 3.12 в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 12.07.2018 N 740-ПП)

3.13. Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии.

(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 12.07.2018 N 740-ПП)

3.14. В случае невозврата субсидии сумма, израсходованная с нарушением условий ее предоставления, подлежит взысканию в бюджет города Москвы в установленном порядке.

(п. 3.14 в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 12.07.2018 N 740-ПП)

3.15. Утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Москвы от 12.07.2018 N 740-ПП.

Приложение 1  
к Порядку

## **ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ**

Список изменяющих документов  
(в ред. постановлений Правительства Москвы  
от 09.07.2014 [N 392-ПП](#), от 28.07.2015 [N 463-ПП](#), от 27.12.2016 [N 950-ПП](#),  
от 12.07.2018 [N 740-ПП](#), от 21.08.2018 [N 948-ПП](#))

1. Претендентом на получение субсидии с заявкой на предоставление субсидии представляются:

1) копии учредительных документов организации;

2) копии документов, подтверждающих назначение на должность руководителя организации, или доверенность, подтверждающая полномочия физического лица на подписание договоров от лица организации;

3) копия документа, подтверждающего полномочия главного бухгалтера;

4) копия годовой бухгалтерской отчетности за последний год (с приложениями) или документ, заменяющий ее в соответствии с законодательством Российской Федерации, за последний отчетный период (с отметкой налогового органа или с квитанцией о приеме в электронном виде), подписанная руководителем и главным бухгалтером и заверенная печатью организации (при наличии);

(подп. 4 в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 12.07.2018 N 740-ПП)

5) копии договора (договоров) финансовой аренды (лизинга) и графиков осуществления платежей, инвентарные карточки, заверенные лизингодателем не ранее чем за 20 календарных дней до дня подачи заявки на предоставление субсидии;

(в ред. постановлений Правительства Москвы от 27.12.2016 [N 950-ПП](#), от 12.07.2018 [N 740-ПП](#))

6) справка лизинговой компании об осуществлении деятельности по финансовой аренде (лизингу) не менее 5 лет на день подачи организацией заявки на предоставление субсидии;

(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 12.07.2018 N 740-ПП)

7) справка лизингодателя о размере лизингового портфеля не менее 1 млрд. рублей на день подачи организацией заявки на предоставление субсидии, лизингодатель вправе представить копию его годовой бухгалтерской отчетности за последний год (с приложениями) или документы, заменяющие ее в соответствии с законодательством Российской Федерации (с отметкой налогового органа или с квитанцией о приеме в электронном виде);

(в ред. постановлений Правительства Москвы от 27.12.2016 [N 950-ПП](#), от 12.07.2018 [N 740-ПП](#))

8) копии счетов-фактур по приобретенному производственному оборудованию, впервые ввезенному на территорию Российской Федерации или не бывшему ранее в эксплуатации;

9) - 10) утратили силу. - [Постановление](#) Правительства Москвы от 12.07.2018 N 740-ПП;

11) копии документов, подтверждающих расходы на закупку оборудования, или копии документов по договору финансовой аренды (лизинга): договор купли-продажи оборудования, счет-фактура, акт приема-передачи оборудования и грузовая таможенная декларация по оборудованию, впервые ввезенному на таможенную территорию Таможенного союза (если применимо);

(в ред. постановлений Правительства Москвы от 27.12.2016 [N 950-ПП](#), от 12.07.2018 [N 740-ПП](#))

12) письмо организации, подписанное руководителем и главным бухгалтером организации, содержащее реквизиты счета организации в кредитной организации, на который в случае принятия положительного решения будет перечислена субсидия;

(в ред. постановлений Правительства Москвы от 27.12.2016 [N 950-ПП](#), от 12.07.2018 [N 740-ПП](#))

13) сведения о численности, заработной плате и движении работников за предшествующий год до дня подачи заявки на предоставление субсидии по [форме N П-4](#), утвержденной Федеральной службой государственной статистики (в случае представления организацией таких сведений);

(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 21.08.2018 N 948-ПП)

14) утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Москвы от 12.07.2018 N 740-ПП;

15) гарантийное письмо об отсутствии действующего договора о предоставлении средств из бюджета города Москвы на те же цели, на которые предоставляется субсидия, на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки на предоставление субсидии, подписанное руководителем организации;

(подп. 15 введен [постановлением](#) Правительства Москвы от 12.07.2018 N 740-ПП)

16) копии документов, подтверждающих производство промышленной продукции на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, в

случае подачи заявки на предоставление субсидии в целях возмещения части затрат на уплату лизинговых платежей по договору финансовой аренды (лизинга) оборудования, произведенного на территории Российской Федерации.

(подп. 16 введен [постановлением](#) Правительства Москвы от 21.08.2018 N 948-ПП)

(п. 1 в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 09.07.2014 N 392-ПП)

2. В рамках межведомственного взаимодействия Департаментом науки, промышленной политики и предпринимательства города Москвы для предоставления субсидий самостоятельно запрашиваются:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

2) копия свидетельства о постановке организации на учет в налоговом органе;

3) справка налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

(подп. 3 в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 12.07.2018 N 740-ПП)

4) утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Москвы от 09.07.2014 N 392-ПП;

5) - 6) утратили силу. - [Постановление](#) Правительства Москвы от 12.07.2018 N 740-ПП.

3. Претендент на получение субсидии вправе представить документы, указанные в пункте 2 настоящего Перечня, по собственной инициативе. При этом выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (оригинал или нотариально заверенная копия) должна быть выдана не ранее чем за три месяца до дня подачи заявки на предоставление субсидии, справка налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов должна быть выдана не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки на предоставление субсидии.

(п. 3 в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 12.07.2018 N 740-ПП)

Приложение 2  
к Порядку

### КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИЙ

Список изменяющих документов  
(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 12.07.2018 N 740-ПП)

№ п/п	Наименование критерия	Значение оценки (балл)	Удельный вес от общей оценки
1	2	3	4
1	Доля выручки от основного производственного вида		0,5

	деятельности организации в общем объеме выручки за год, предшествующий году подачи заявки на предоставление субсидии		
	менее 20 процентов	1	
	от 20 процентов до 50 процентов	5	
	от 50 процентов до 70 процентов	7	
	от 70 процентов до 100 процентов	10	
2	Среднегодовая заработная плата в организации на одного работника		0,4
	Для организаций, применяющих труд инвалидов (не менее 20 процентов от среднесписочной численности работников организации в год подачи заявки на предоставление субсидии), от 100 тыс. рублей до 300 тыс. рублей	10	
	от 300 тыс. рублей до 400 тыс. рублей	1	
	от 400 тыс. рублей до 450 тыс. рублей	2	
	от 450 тыс. рублей до 500 тыс. рублей	4	
	от 500 тыс. рублей до 550 тыс. рублей	6	
	от 550 тыс. рублей до 600 тыс. рублей	8	
	от 600 тыс. рублей и более	10	
3	Срок финансовой аренды (лизинга) по договору		0,1
	от 12 до 24 месяцев (включительно)	0	
	от 24 до 48 месяцев (включительно)	3	
	от 48 до 60 месяцев (включительно)	5	
	от 60 месяцев и более	10	

Порядок расчета оценки заявки:

$$Э = C1 \times K1 + C2 \times K2 + C3 \times K3, \text{ где:}$$

Э - итоговая оценка по каждой заявке;

C1 - значение оценки по критерию "Доля выручки от основного производственного вида деятельности организации в общем объеме выручки за год, предшествующий году подачи заявки на предоставление субсидии";

K1 - удельный вес оценки по критерию "Доля выручки от основного производственного вида деятельности организации в общем объеме выручки за год, предшествующий году подачи заявки на предоставление субсидии";

C2 - значение оценки по критерию "Среднегодовая заработная плата в организации на



одного работника";

К2 - удельный вес оценки по критерию "Среднегодовая заработная плата в организации на одного работника";

С3 - значение оценки по критерию "Срок финансовой аренды (лизинга) по договору";

К3 - удельный вес оценки по критерию "Срок финансовой аренды (лизинга) по договору".

Приложение 3  
к Порядку

**ПЕРЕЧЕНЬ  
ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРИНЯТИЯ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО  
РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ**

Список изменяющих документов  
(введен постановлением Правительства Москвы от 27.12.2016 N 950-ПП;  
в ред. постановлений Правительства Москвы  
от 12.07.2018 N 740-ПП, от 21.08.2018 N 948-ПП)

1. Претендентом на получение субсидии на основании предварительных условий договора финансовой аренды (лизинга) и заключенного на их основании договора финансовой аренды (лизинга), с заявкой на предоставление субсидии представляются:

(в ред. постановления Правительства Москвы от 12.07.2018 N 740-ПП)

1) копии учредительных документов организации;

2) копии документов, подтверждающих назначение на должность руководителя организации, или доверенность, подтверждающая полномочия физического лица на подписание договоров от лица организации;

3) копия документа, подтверждающего полномочия главного бухгалтера;

4) копия годовой бухгалтерской отчетности за последний год (с приложениями) или документ, заменяющий ее в соответствии с законодательством Российской Федерации, за последний отчетный период (с отметкой налогового органа или с квитанцией о приеме в электронном виде) (подписанная руководителем и главным бухгалтером и заверенная печатью организации (при наличии));

(в ред. постановления Правительства Москвы от 12.07.2018 N 740-ПП)

5) датированные не ранее чем за 20 календарных дней до дня подачи заявки на предоставление субсидии и заверенные лизингодателем предварительные условия договора финансовой аренды (лизинга), содержащие в себе существенные условия планируемого к заключению договора финансовой аренды (лизинга), включая предмет договора, финансируемого за счет лизинга, стоимость имущества, размер авансового платежа лизингополучателя (в процентах от общей стоимости), условия финансирования (кредитующий лизинговую компанию банк и срок кредитования), организационные условия (балансовый учет лизингового имущества и его страхование), срок поставки, условия поставки, условия оплаты поставщику оборудования, ежеквартальный график лизинговых платежей;

(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 12.07.2018 N 740-ПП)

6) справка лизинговой компании об осуществлении деятельности по финансовой аренде (лизингу) не менее 5 лет на день подачи организацией заявки на предоставление субсидии;  
(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 12.07.2018 N 740-ПП)

7) справка лизингодателя о размере лизингового портфеля не менее одного млрд. рублей на день подачи организацией заявки на предоставление субсидии;

8) копия годовой бухгалтерской отчетности лизинговой компании за последний год (с приложениями) или документы, заменяющие ее в соответствии с законодательством Российской Федерации (с отметкой налогового органа или с квитанцией о приеме в электронном виде);  
(подп. 8 в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 12.07.2018 N 740-ПП)

9) заверенное поставщиком (производителем) коммерческое предложение на поставку оборудования, содержащее основные существенные условия планируемого к заключению договора поставки оборудования, включая перечень оборудования и его характеристики с указанием амортизационной группы, стоимость в валюте договора, страну происхождения и изготовителя, сроки и условия поставки, состояние (новое или бывшее в употреблении), сроки монтажа и ввода в эксплуатацию;  
(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 12.07.2018 N 740-ПП)

10) утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Москвы от 12.07.2018 N 740-ПП;

11) сведения о численности, заработной плате и движении работников за предшествующий год до дня подачи заявки на предоставление субсидии по [форме N П-4](#), утвержденной Федеральной службой государственной статистики (в случае представления организацией таких сведений);  
(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 21.08.2018 N 948-ПП)

12) утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Москвы от 12.07.2018 N 740-ПП;

13) гарантийное письмо об отсутствии действующего договора о предоставлении средств из бюджета города Москвы на те же цели, на которые предоставляется субсидия, на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки на предоставление субсидии, подписанное руководителем организации.  
(подп. 13 введен [постановлением](#) Правительства Москвы от 12.07.2018 N 740-ПП)

2. В рамках межведомственного взаимодействия Департаментом науки, промышленной политики и предпринимательства города Москвы для принятия решения о предоставлении субсидии самостоятельно запрашиваются:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

2) копия свидетельства о постановке организации на учет в налоговом органе;

3) справка налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;  
(подп. 3 в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 12.07.2018 N 740-ПП)

4) - 5) утратили силу. - [Постановление](#) Правительства Москвы от 12.07.2018 N 740-ПП.

3. Претендент на получение субсидии вправе представить документы, указанные в [пункте 2](#) настоящего Перечня, по собственной инициативе. При этом выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (оригинал или нотариально заверенная копия) должна быть выдана не

ранее чем за три месяца до дня подачи заявки на предоставление субсидии, справка налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов должна быть выдана не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки на предоставление субсидии.

(п. 3 в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 12.07.2018 N 740-ПП)

Приложение 4  
к Порядку

**ПЕРЕЧЕНЬ  
ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА  
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ НА ОСНОВАНИИ ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫХ  
УСЛОВИЙ ДОГОВОРА ФИНАНСОВОЙ АРЕНДЫ (ЛИЗИНГА) И ЗАКЛЮЧЕННОГО  
НА ИХ ОСНОВАНИИ ДОГОВОРА ФИНАНСОВОЙ АРЕНДЫ (ЛИЗИНГА)**

Список изменяющих документов  
(введен [постановлением](#) Правительства Москвы от 27.12.2016 N 950-ПП;  
в ред. постановлений Правительства Москвы  
от 12.07.2018 N 740-ПП, от 21.08.2018 N 948-ПП)

1. Претендентом на получение субсидии для заключения договора о предоставлении субсидии на основании предварительных условий договора финансовой аренды (лизинга) и заключенного на их основании договора финансовой аренды (лизинга), представляются:  
(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 12.07.2018 N 740-ПП)

1) копии документов, подтверждающих назначение на должность руководителя организации, или доверенность, подтверждающая полномочия физического лица на подписание договоров от лица организации;

2) копия документа, подтверждающего полномочия главного бухгалтера;

3) копия годовой бухгалтерской отчетности за последний год (с приложениями) или документ, заменяющий ее в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае подачи заявки на предоставление субсидии в году, следующем за годом, в котором принято предварительное решение о предоставлении субсидии), за последний отчетный период (с отметкой налогового органа или с квитанцией о приеме в электронном виде), подписанная руководителем и главным бухгалтером и заверенная печатью организации (при наличии);  
(подп. 3 в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 12.07.2018 N 740-ПП)

4) копии договора (договоров) финансовой аренды (лизинга) и графиков осуществления платежей, заверенные лизингодателем не ранее чем за 20 календарных дней до дня представления документов в Департамент науки, промышленной политики и предпринимательства города Москвы (далее - Департамент);  
(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 12.07.2018 N 740-ПП)

5) копии документов, подтверждающих расходы на закупку оборудования, в том числе договор купли-продажи оборудования, акт приема-передачи оборудования, грузовая таможенная декларация по оборудованию, впервые ввезенному на таможенную территорию Таможенного союза;

(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 12.07.2018 N 740-ПП)

6) сведения о численности, заработной плате и движении работников за год, предшествующий дню подачи заявки на предоставление субсидии, по форме, утвержденной Федеральной службой государственной статистики (в случае представления организацией таких сведений, а также в случае подачи заявки на предоставление субсидии в году, следующем за годом, в котором принято предварительное решение о предоставлении субсидии);

(подп. 6 введен [постановлением](#) Правительства Москвы от 12.07.2018 N 740-ПП; в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 21.08.2018 N 948-ПП)

7) письмо организации, подписанное руководителем и главным бухгалтером организации, содержащее реквизиты счета организации в кредитной организации, на который в случае принятия положительного решения будет перечислена субсидия;

(подп. 7 введен [постановлением](#) Правительства Москвы от 12.07.2018 N 740-ПП)

8) гарантийное письмо об отсутствии действующего договора о предоставлении средств из бюджета города Москвы на те же цели, на которые предоставляется субсидия, на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки на предоставление субсидии, подписанное руководителем организации.

(подп. 8 введен [постановлением](#) Правительства Москвы от 12.07.2018 N 740-ПП)

2. В рамках межведомственного взаимодействия Департаментом для принятия решения о заключении договора о предоставлении субсидии самостоятельно запрашиваются:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

2) справка налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

(подп. 2 в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 12.07.2018 N 740-ПП)

3) утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Москвы от 12.07.2018 N 740-ПП.

3. Претендент на получение субсидии вправе представить документы, указанные в [пункте 2](#) настоящего Перечня, по собственной инициативе. При этом выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (оригинал или нотариально заверенная копия) должна быть выдана не ранее чем за три месяца до дня подачи заявки на предоставление субсидии, справка налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов должна быть выдана не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки на предоставление субсидии.

(п. 3 в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 12.07.2018 N 740-ПП)

Приложение 5  
к постановлению Правительства  
Москвы  
от 20 апреля 2012 г. N 152-ПП

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДА МОСКВЫ  
ОРГАНИЗАЦИЯМ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СФЕРЕ**

**ПРОМЫШЛЕННОСТИ, НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ ПО ПОДКЛЮЧЕНИЮ  
(ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМУ ПРИСОЕДИНЕНИЮ) ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО  
СТРОИТЕЛЬСТВА К СИСТЕМАМ ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ  
ИЛИ УВЕЛИЧЕНИЮ ИХ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ МОЩНОСТЕЙ**

Список изменяющих документов  
(введен постановлением Правительства Москвы от 04.10.2017 N 740-ПП;  
в ред. постановлений Правительства Москвы  
от 12.07.2018 N 740-ПП, от 21.08.2018 N 948-ПП)

## **1. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления субсидий из бюджета города Москвы организациям, осуществляющим деятельность в сфере промышленности, на возмещение части затрат по подключению (технологическому присоединению) объектов капитального строительства к системам инженерно-технического обеспечения или увеличению их технологических мощностей (далее - Порядок) определяет правила предоставления субсидий из бюджета города Москвы организациям, осуществляющим деятельность в сфере промышленности, на возмещение части затрат по подключению (технологическому присоединению) объектов капитального строительства к системам инженерно-технического обеспечения или увеличению их технологических мощностей (далее - субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются в целях возмещения части затрат по подключению (технологическому присоединению) к системам инженерно-технического обеспечения или увеличению технологических мощностей объектов капитального строительства производственного назначения, имеющих статус промышленного комплекса, технопарка и (или) индустриального (промышленного) парка или использующихся для реализации инвестиционного приоритетного проекта города Москвы (за исключением объектов капитального строительства, не введенных в эксплуатацию на день подачи заявки на предоставление субсидии) и эксплуатируемых в целях осуществления деятельности в сфере промышленности, к которым относятся:

1.2.1. Расположенный на территории города Москвы на земельном участке, которому присвоен статус промышленного комплекса, технопарка и (или) индустриального (промышленного) парка или на котором реализуется инвестиционный приоритетный проект города Москвы, построенный и (или) приобретенный объект капитального строительства, реконструированный объект капитального строительства, введенный в эксплуатацию не ранее 1 января года, предшествующего году подачи заявки на предоставление субсидии, но не ранее 1 января 2017 г., зарегистрированный в Едином государственном реестре недвижимости, или планируемый к вводу в эксплуатацию в течение двух лет со дня подачи заявки на предоставление субсидии (далее - новый и (или) реконструируемый объект капитального строительства).

1.2.2. Расположенный на территории города Москвы на земельном участке, которому присвоен статус промышленного комплекса, технопарка и (или) индустриального (промышленного) парка или на котором реализуется инвестиционный приоритетный проект города Москвы, объект капитального строительства, зарегистрированный в Едином государственном реестре недвижимости (далее - действующий объект капитального строительства).

1.3. Субсидии предоставляются в целях возмещения части фактически понесенных и документально подтвержденных затрат организации, осуществляющей деятельность в сфере промышленности:

1.3.1. На подключение (технологическое присоединение) нового и (или) реконструируемого

объекта капитального строительства к системам инженерно-технического обеспечения (электроснабжения, газоснабжения, водоснабжения, теплоснабжения, водоотведения (в том числе канализации) в соответствии с утвержденными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, тарифами на подключение (технологическое присоединение) и (или) на осуществление в отношении новых и (или) реконструируемых объектов капитального строительства мероприятий, предусмотренных техническими условиями на подключение (технологическое присоединение), включая стоимость проектной документации, разработанной по техническим условиям в рамках выполнения мероприятий по технологическому присоединению, по договорам, заключенным с ресурсоснабжающими организациями.

(п. 1.3.1 в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 21.08.2018 N 948-ПП)

1.3.2. На проведение мероприятий по подключению дополнительных технологических мощностей, включая стоимость проектной документации, разработанной по техническим условиям в рамках выполнения мероприятий по подключению дополнительных технологических мощностей, в отношении действующих объектов капитального строительства по договорам, заключенным с ресурсоснабжающими организациями.

(п. 1.3.2 в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 21.08.2018 N 948-ПП)

1.4. Субсидия предоставляется организациям, осуществляющим деятельность в сфере промышленности и соответствующим на дату подачи заявки на предоставление субсидии следующим требованиям:

1.4.1. Являются правообладателями недвижимого имущества, получившего в порядке, установленном [постановлением](#) Правительства Москвы от 11 февраля 2016 г. N 38-ПП "О мерах по реализации промышленной и инвестиционной политики в городе Москве", статус промышленного комплекса, технопарка или индустриального (промышленного) парка (за исключением новых и (или) реконструируемых объектов капитального строительства, не введенных в эксплуатацию на день подачи заявки на предоставление субсидии), либо имеют статус управляющей компании технопарка, индустриального (промышленного) парка, присвоенный в порядке, установленном указанным [постановлением](#), либо реализуют инвестиционный приоритетный проект города Москвы.

1.4.2. Зарегистрированы в качестве налогоплательщика на территории города Москвы и осуществляют свою деятельность на территории города Москвы.

1.4.3. Осуществившим одно или несколько из указанных мероприятий:

1.4.3.1. Ввод новых и (или) реконструируемых объектов капитального строительства в эксплуатацию не ранее 1 января 2017 г.

1.4.3.2. Фактические затраты по подключению (технологическому присоединению) новых и (или) реконструируемых объектов капитального строительства к системам инженерно-технического обеспечения, введенных в эксплуатацию не ранее 1 января 2017 г., в течение двух финансовых лет, предшествующих году ввода новых и (или) реконструируемых объектов капитального строительства в эксплуатацию.

1.4.3.3. Фактические затраты по подключению (технологическому присоединению) новых и (или) реконструируемых объектов капитального строительства к системам инженерно-технического обеспечения, не введенных в эксплуатацию на день подачи заявки на предоставление субсидии, в течение двух финансовых лет, предшествующих году подачи заявки на предоставление субсидии.

1.4.3.4. Фактические затраты по подключению дополнительных технологических мощностей в отношении действующих объектов капитального строительства в течение двух финансовых лет,

предшествующих году подачи заявки на предоставление субсидии.

1.4.4. Не имеющим задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в размере, превышающем 100 тыс. рублей.

(п. 1.4.4 в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 12.07.2018 N 740-ПП)

1.4.5. Отсутствие у организации нарушений договорных обязательств, обеспеченных за счет средств бюджета города Москвы, в течение последних трех лет на день подачи заявки на предоставление субсидии.

1.4.6. Непредоставление организации средств из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на возмещение затрат на подключение (технологическое присоединение) заявленных объектов капитального строительства, указанных в [пунктах 1.2.1, 1.2.2](#) настоящего Порядка, к системам инженерно-технического обеспечения, а также на подключение дополнительных технологических мощностей в отношении указанных объектов капитального строительства.

1.4.7. Отсутствие проведения в отношении организации процедуры ликвидации, реорганизации, банкротства, приостановления деятельности в порядке, предусмотренном [Кодексом](#) Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на предоставление субсидии.

1.4.8. Организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации [перечень](#) государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

1.5. Субсидии предоставляются Департаментом науки, промышленной политики и предпринимательства города Москвы (далее - Департамент) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту законом города Москвы о бюджете города Москвы на соответствующий финансовый год и плановый период на указанные цели.

(п. 1.5 в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 12.07.2018 N 740-ПП)

## **2. Порядок представления и рассмотрения заявок на получение субсидий**

2.1. Для получения субсидии организация, осуществляющая деятельность в сфере промышленности и претендующая на получение субсидии (далее - заявитель), представляет в Департамент заявку на предоставление субсидии (далее - заявка).

Одновременно с заявкой заявителем представляются в Департамент документы согласно [приложению 1](#) к настоящему Порядку. Копии документов, представляемые заявителем, должны быть заверены в установленном порядке.

2.2. Требования к форме, содержанию, порядку, срокам представления и рассмотрения заявок устанавливаются Департаментом и размещаются на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в срок не позднее чем за 10 рабочих дней до дня начала приема заявок.

Срок представления заявок не может составлять менее 30 календарных дней.

2.3. Департамент принимает заявку и прилагаемые к ней документы и регистрирует их в

срок не позднее окончания рабочего дня, следующего за днем представления заявки и прилагаемых к ней документов.

2.4. Департамент в срок не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки и прилагаемых к ней документов, проверяет соответствие заявителя требованиям, установленным [пунктом 1.4](#) настоящего Порядка, а также проверяет соответствие представленных документов требованиям, установленным настоящим Порядком, в том числе требованиям к комплектности документов.

2.5. Для проведения оценки заявки и прилагаемых к ней документов у заявителя и ресурсоснабжающих организаций, с которыми заключены договоры на подключение (технологическое присоединение) новых и (или) реконструируемых объектов капитального строительства, действующих объектов капитального строительства к системам инженерно-технического обеспечения, Департаментом могут запрашиваться в письменной и (или) устной форме разъяснения в рамках поданной заявки в отношении указанных в документах сведений с продлением срока рассмотрения заявки на срок, необходимый для получения разъяснений, но не более чем на 15 рабочих дней.

2.6. В случае выявления Департаментом несоответствия заявителя требованиям, установленным [пунктом 1.4](#) настоящего Порядка, и (или) несоответствия заявки и прилагаемых к ней документов требованиям, установленным настоящим Порядком, в том числе представления неполного комплекта документов, Департамент в срок не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем регистрации документов, либо в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения разъяснений в соответствии с [пунктом 2.5](#) настоящего Порядка принимает решение об отказе в приеме заявки к рассмотрению и в срок не позднее окончания рабочего дня, следующего за днем принятия решения об отказе в принятии заявки к рассмотрению, уведомляет об этом заявителя способом, обеспечивающим подтверждение получения такого уведомления, с указанием причины отказа.

2.7. В случае получения уведомления об отказе в приеме заявки к рассмотрению заявитель вправе повторно доработать заявку и представить доработанную заявку не позднее установленного Департаментом срока окончания приема заявок.

2.8. По итогам проверки представленных заявки и прилагаемых к ней документов Департамент формирует экспертное заключение и направляет его в Отраслевую комиссию Департамента науки, промышленной политики и предпринимательства города Москвы по финансовой поддержке организаций, осуществляющих деятельность в инновационной и промышленной сферах (далее - Комиссия), созданную для оценки заявок, рассмотрения заключений и определения размера субсидии.

(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 12.07.2018 N 740-ПП)

Состав и порядок работы Комиссии устанавливаются Департаментом.

(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 12.07.2018 N 740-ПП)

2.9. Комиссия оценивает заявки в соответствии с критериями оценки согласно [приложению 2](#) к настоящему Порядку, выставляет баллы и ранжирует заявки по значениям итоговой оценки.

(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 12.07.2018 N 740-ПП)

Заявке, получившей наибольшую итоговую оценку, присваивается наименьший порядковый номер, последующие порядковые номера присваиваются заявкам последовательно в порядке уменьшения итоговой оценки.

В случае если несколько заявок набрали равную итоговую оценку, то наименьший порядковый номер присваивается той заявке, которая подана в более раннюю дату, а при совпадении дат - в более раннее время.



2.10. Субсидии предоставляются в размере не более 50 процентов от общей суммы фактически понесенных и документально подтвержденных затрат на подключение (технологическое присоединение) к системам инженерно-технического обеспечения новых и (или) реконструируемых объектов капитального строительства, указанных в заявке, и (или) на подключение (технологическое присоединение) дополнительных технологических мощностей в отношении действующих объектов капитального строительства, указанных в заявке, но не более 100 млн. рублей суммарно за подключаемые объекты капитального строительства, расположенные на одном земельном участке.

2.11. По итогам рассмотрения заявок Комиссией составляется протокол об итогах рассмотрения заявок.  
(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 12.07.2018 N 740-ПП)

Указанный протокол размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола заседания Комиссии, на котором подведены итоги рассмотрения заявок.  
(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 12.07.2018 N 740-ПП)

2.12. Решение о предоставлении субсидии и ее размере принимается Департаментом в течение 10 рабочих дней со дня размещения протокола Комиссии на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.  
(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 12.07.2018 N 740-ПП)

2.13. Информация о порядке предоставления субсидий размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

### **3. Порядок предоставления субсидий и контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий**

3.1. Предоставление субсидии осуществляется на основании договора о предоставлении субсидии, заключаемого между заявителем, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии (далее - получатель субсидии), и Департаментом (далее - договор). Примерная форма договора устанавливается Департаментом в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов города Москвы, и размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

В случае предоставления субсидии на возмещение затрат по подключению (технологическому присоединению) нового и (или) реконструируемого объекта капитального строительства, не введенного в эксплуатацию на день подачи заявки, договор заключается на срок не более трех лет.  
(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 21.08.2018 N 948-ПП)

В случае предоставления субсидии в целях возмещения затрат по увеличению технологических мощностей действующих объектов капитального строительства, включающих в себя мероприятия по созданию распределительных устройств, распределительных пунктов, распределительных узлов, трансформаторных подстанций, инженерных сетей, которые на день подачи заявки не введены в эксплуатацию, договор заключается на срок не более трех лет.  
(абзац введен [постановлением](#) Правительства Москвы от 21.08.2018 N 948-ПП)  
(п. 3.1 в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 12.07.2018 N 740-ПП)

3.2. Департамент в срок не позднее 15 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии:

3.2.1. Формирует сведения о договоре в автоматизированной системе управления городскими финансами города Москвы (далее - АСУ ГФ).

3.2.2. Направляет договор получателю субсидии для его подписания.  
(п. 3.2 в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 12.07.2018 N 740-ПП)

3.3. Получатель субсидии подписывает со своей стороны договор и направляет его в Департамент в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения договора.  
(п. 3.3 в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 12.07.2018 N 740-ПП)

3.4. В случае непредставления получателем субсидии в установленном порядке подписанного со своей стороны договора руководитель Департамента принимает решение об отказе в предоставлении субсидии, о чем Департамент в срок не позднее 7 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в [пункте 3.3](#) настоящего Порядка, направляет уведомление получателю субсидии.  
(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 12.07.2018 N 740-ПП)

3.4(1). Департамент в срок не позднее 7 рабочих дней со дня подписания сторонами договора посредством АСУ ГФ представляет в Департамент финансов города Москвы сведения о договоре, подписанные Департаментом с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, с приложением электронного образа договора.  
(п. 3.4(1) введен [постановлением](#) Правительства Москвы от 12.07.2018 N 740-ПП)

3.5. Субсидия перечисляется ежеквартально с единого счета по исполнению бюджета города Москвы на счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации и указанный в договоре, и в сроки, указанные в договоре.  
(п. 3.5 в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 12.07.2018 N 740-ПП)

3.5(1). Департамент ведет реестр договоров и получателей субсидии.  
(п. 3.5(1) введен [постановлением](#) Правительства Москвы от 12.07.2018 N 740-ПП)

3.6. Условиями перечисления субсидии являются:

3.6.1. Наличие на день перечисления субсидии у получателя субсидии недвижимого имущества, имеющего статус промышленного комплекса, технопарка или индустриального (промышленного) парка (за исключением новых и (или) реконструируемых объектов капитального строительства, не введенных в эксплуатацию на день подачи заявки на предоставление субсидии), присвоенный в порядке, установленном [постановлением](#) Правительства Москвы от 11 февраля 2016 г. N 38-ПП "О мерах по реализации промышленной и инвестиционной политики в городе Москве", либо наличие на день перечисления субсидии у получателя субсидии присвоенного в порядке, установленном указанным [постановлением](#), статуса управляющей компании технопарка, индустриального (промышленного) парка, либо реализация получателем субсидии инвестиционного приоритетного проекта города Москвы.

3.6.2. Ввод нового и (или) реконструируемого объекта капитального строительства в эксплуатацию в соответствии с календарным планом, установленным в проекте организации строительства (реконструкции) объекта капитального строительства, до окончания срока действия договора, оформление прав собственности на указанные объекты и представление в Департамент разрешения на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию и выписки из Единого государственного реестра недвижимости на указанные объекты - в случае предоставления субсидии на возмещение затрат по подключению (технологическому присоединению) нового и (или) реконструируемого объекта капитального строительства, не введенного в эксплуатацию на день подачи заявки.

3.6.3. Подтверждение увеличения технологических мощностей действующих объектов капитального строительства, в том числе в результате создания распределительных устройств, распределительных пунктов, распределительных узлов, трансформаторных подстанций, инженерных сетей, до окончания срока действия договора и представление в Департамент

документов, подтверждающих увеличение технологических мощностей действующих объектов капитального строительства, - в случае предоставления субсидии в целях возмещения затрат по увеличению технологических мощностей действующих объектов капитального строительства.  
(п. 3.6.3 введен [постановлением](#) Правительства Москвы от 21.08.2018 N 948-ПП)

3.7. В случае прекращения в период действия договора статуса промышленного комплекса, технопарка, индустриального (промышленного) парка, управляющей компании технопарка, индустриального (промышленного) парка, статуса инвестиционного приоритетного проекта города Москвы Департамент принимает решение о расторжении договора с получателем субсидии в срок не позднее 30 календарных дней со дня принятия Межведомственной комиссией по вопросам присвоения, подтверждения и прекращения статусов в сфере промышленной и инвестиционной деятельности решения о прекращении соответствующего статуса.

Департамент в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о расторжении договора с получателем субсидии направляет получателю субсидии уведомление о расторжении договора с приложением соответствующего проекта дополнительного соглашения к договору.

Получатель субсидии в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения представляет в Департамент подписанное со своей стороны дополнительное соглашение к договору.

В случае непредставления подписанного получателем субсидии дополнительного соглашения Департамент расторгает договор в одностороннем порядке.

3.8. Департамент и орган государственного финансового контроля осуществляют контроль за соблюдением получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий, в том числе путем проведения контрольных и выездных мероприятий в месте нахождения получателя субсидии.  
(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 12.07.2018 N 740-ПП)

3.9. Получатель субсидии несет ответственность за недостоверность данных, представляемых в Департамент.  
(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 12.07.2018 N 740-ПП)

3.10. В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии Департамент составляет акт о нарушении условий предоставления субсидии (далее - акт), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения, и направляет акт в срок не позднее 7 рабочих дней со дня его подписания получателю субсидии для устранения нарушений.  
(п. 3.10 в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 12.07.2018 N 740-ПП)

3.11. В случае неустранения нарушений в сроки, указанные в акте, Департамент в срок не позднее 7 рабочих дней со дня истечения указанного в акте срока устранения выявленных нарушений принимает решение о возврате в бюджет города Москвы средств субсидии, использованных с нарушением условий предоставления субсидии, оформляемое в виде правового акта Департамента.  
(п. 3.11 в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 12.07.2018 N 740-ПП)

3.12. В срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания правового акта Департамента Департамент направляет указанный правовой акт получателю субсидии вместе с требованием о возврате субсидии в бюджет города Москвы, содержащим сумму и реквизиты банковского счета, на который должен быть осуществлен возврат субсидии (далее - требование).  
(п. 3.12 в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 12.07.2018 N 740-ПП)

3.13. Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии.

3.14. В случае невозврата субсидии сумма, израсходованная с нарушением условий ее предоставления, подлежит взысканию в бюджет города Москвы в установленном порядке.  
(п. 3.14 в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 12.07.2018 N 740-ПП)

Приложение 1  
к Порядку предоставления субсидий  
из бюджета города Москвы  
организациям, осуществляющим  
деятельность в сфере  
промышленности, на возмещение  
части затрат по подключению  
(технологическому присоединению)  
объектов капитального  
строительства к системам  
инженерно-технического обеспечения  
или увеличению их  
технологических мощностей

**ПЕРЕЧЕНЬ  
ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ  
НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ ПО ПОДКЛЮЧЕНИЮ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМУ  
ПРИСОЕДИНЕНИЮ) ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА  
К СИСТЕМАМ ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИЛИ УВЕЛИЧЕНИЮ  
ИХ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ МОЩНОСТЕЙ**

Список изменяющих документов  
(в ред. постановлений Правительства Москвы  
от 12.07.2018 N 740-ПП, от 21.08.2018 N 948-ПП)

1. Организацией, осуществляющей деятельность в сфере промышленности и претендующей на получение субсидии (далее - организация), с заявкой на предоставление субсидии представляются:

1.1. Копии учредительных документов организации.

1.2. Копии документов, подтверждающих назначение на должность руководителя организации, или доверенность, подтверждающая полномочия физического лица на подписание договоров от лица организации.

1.3. Копия документа, подтверждающего полномочия главного бухгалтера.

1.4. Гарантийное письмо об отсутствии договоров о предоставлении субсидии из федерального бюджета или бюджета города Москвы на аналогичные цели, подписанное руководителем организации.

1.5. Гарантийное письмо организации об отсутствии в течение трех лет до дня подачи заявки на предоставление субсидии нарушений договорных обязательств, обеспеченных за счет средств бюджета города Москвы.

1.6. Документы на объекты капитального строительства, эксплуатируемые в целях

осуществления деятельности в сфере промышленности, в отношении которых осуществлены затраты, указанные в [пункте 1.3](#) Порядка предоставления субсидий из бюджета города Москвы организациям, осуществляющим деятельность в сфере промышленности, на возмещение части затрат по подключению (технологическому присоединению) объектов капитального строительства к системам инженерно-технического обеспечения или увеличению их технологических мощностей (далее - объекты):

1.6.1. Копия проектной и сметной документации, утвержденная в установленном законодательством Российской Федерации порядке, заверенная организацией (для новых и (или) реконструируемых объектов).

1.6.2. Копия свидетельства о государственной регистрации права собственности на объекты, которые были приобретены или созданы для создания новых промышленных предприятий и для новых производственных мощностей существующих промышленных предприятий, либо выписка из Единого государственного реестра недвижимости на указанные объекты.

1.6.3. Копии градостроительных планов земельных участков, на которых расположены объекты.

1.7. Копия справки-подтверждения основного вида экономической деятельности организации.

1.8. Утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Москвы от 12.07.2018 N 740-ПП.

1.9. Копия разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (в случае наличия на день подачи заявки на предоставление субсидии).  
(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 12.07.2018 N 740-ПП)

1.10. Письмо организации, подписанное руководителем и главным бухгалтером организации, содержащее реквизиты счета организации в кредитной организации, на который в случае принятия положительного решения будет перечислена субсидия.  
(п. 1.10 введен [постановлением](#) Правительства Москвы от 12.07.2018 N 740-ПП)

2. Документы, подтверждающие осуществление затрат организации, связанных со строительством нового объекта или реконструкцией объекта, в отношении которого осуществлены затраты:

2.1. Копия разрешения на строительство или реконструкцию объекта.

2.2. Копия акта о приемке выполненных работ (по [форме N КС-2](#)) при проведении строительно-монтажных работ подрядным способом.

2.3. Копия акта о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов (по [форме N ОС-3](#)).

2.4. Копия заключения о достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта (в случае требования о наличии указанных документов в соответствии с законодательством Российской Федерации).

3. В случае подключения (технологического присоединения) объекта к электрическим сетям организация, помимо документов, указанных в [пунктах 1 и 2](#) настоящего Перечня, представляет документы, подтверждающие осуществление затрат организации, связанных с подключением (технологическим присоединением) объекта к электрическим сетям:

3.1. Копии договоров на подключение (технологическое присоединение) объекта к электрическим сетям с приложением всех спецификаций и дополнительных соглашений.

3.2. Копии технических условий на подключение (технологическое присоединение) объекта к электрическим сетям (при наличии).

3.3. Копии актов о подключении (технологическом присоединении) объекта, выполнении технических условий на подключение (технологическое присоединение) объекта к электрическим сетям (при наличии).

3.4. Копии платежных документов, подтверждающих оплату по договорам на подключение (технологическое присоединение) объекта, выполнение технических условий на подключение (технологическое присоединение) объекта к электрическим сетям (при наличии).

3.5. Копия акта разграничения балансовой принадлежности электросетей.

3.6. Копия заключения о достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта (в случае требования о наличии указанных документов в соответствии с законодательством Российской Федерации).

3.7. Копия постановления органа исполнительной власти города Москвы в области государственного регулирования цен (тарифов) на товары (услуги) организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности на территории города Москвы, об установлении размера платы за технологическое присоединение к электрическим сетям по индивидуальному проекту (в случае технологического присоединения объекта к электрическим сетям по индивидуальному проекту).

4. В случае подключения (технологического присоединения) объекта к сетям газораспределения организация, помимо документов, указанных в [пунктах 1 и 2](#) настоящего Перечня, представляет документы, подтверждающие осуществление затрат организации, связанных с подключением (технологическим присоединением) объекта к сетям газораспределения:

4.1. Копии договоров на подключение (технологическое присоединение) объекта к сетям газораспределения с приложением всех спецификаций и дополнительных соглашений.

4.2. Копии технических условий на подключение (технологическое присоединение) для присоединения объекта к сети газораспределения (при наличии).

4.3. Копии актов о подключении (технологическом присоединении) и выполнении технических условий на подключение (технологическое присоединение) объекта к сетям газораспределения (при наличии).

4.4. Копии платежных документов, подтверждающих оплату по договорам на подключение (технологическое присоединение), выполнение технических условий на подключение (технологическое присоединение) объекта к сетям газораспределения (при наличии).

4.5. Копии актов разграничения имущественной принадлежности и разграничения эксплуатационной ответственности сторон.

4.6. Копия заключения о достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта (в случае требования о наличии указанных документов в соответствии с законодательством Российской Федерации).

5. В случае подключения (технологического присоединения) объекта к системе водоснабжения организация, помимо документов, указанных в [пунктах 1 и 2](#) настоящего Перечня, представляет документы, подтверждающие осуществление затрат организации, связанных с подключением (технологическим присоединением) объекта к системе водоснабжения:

5.1. Копии договоров на подключение (технологическое присоединение) объекта к системе

водоснабжения с приложением всех спецификаций и дополнительных соглашений.

5.2. Копии технических условий на подключение (технологическое присоединение) объекта к системе водоснабжения (при наличии).

5.3. Копии актов о подключении (технологическом присоединении) и выполнении технических условий на подключение (технологическое присоединение) объекта к системе водоснабжения (при наличии).

5.4. Копии платежных документов, подтверждающих оплату по договорам на подключение (технологическое присоединение) и выполнение технических условий на подключение (технологическое присоединение) объекта к системе водоснабжения (при наличии).

5.5. Копия акта разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности абонента и организации, осуществляющей водоснабжение.

5.6. Копия заключения о достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта (в случае требования о наличии указанных документов в соответствии с законодательством Российской Федерации).

6. В случае подключения (технологического присоединения) объекта к централизованной системе водоотведения (включая канализацию) организация, помимо документов, указанных в [пунктах 1 и 2](#) настоящего Перечня, представляет документы, подтверждающие осуществление затрат организации, связанных с подключением (технологическим присоединением) объекта к централизованной системе водоотведения (включая канализацию):

6.1. Копии договоров на подключение (технологическое присоединение) объекта к централизованной системе водоотведения (включая канализацию) с приложением всех спецификаций и дополнительных соглашений.

6.2. Копии технических условий на подключение (технологическое присоединение) объекта к централизованной системе водоотведения (включая канализацию) (при наличии).

6.3. Копии актов о подключении (технологическом присоединении), выполнении технических условий на подключение (технологическое присоединение) объекта к централизованной системе водоотведения (включая канализацию) (при наличии).

6.4. Копии платежных документов, подтверждающих оплату по договорам на подключение (технологическое присоединение) и выполнение технических условий на подключение (технологическое присоединение) объекта к централизованной системе водоотведения (включая канализацию) (при наличии).

6.5. Копия акта разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности абонента и организации водопроводно-канализационного хозяйства.

6.6. Копия заключения о достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта (в случае требования о наличии указанных документов в соответствии с законодательством Российской Федерации).

6(1). В случае подключения (технологического присоединения) объекта к системе теплоснабжения организация, помимо документов, указанных в [пунктах 1 и 2](#) настоящего Перечня, представляет документы, подтверждающие осуществление затрат организации, связанных с подключением (технологическим присоединением) объекта к системе теплоснабжения:

6(1).1. Копии договоров на подключение (технологическое присоединение) объекта к

системе теплоснабжения с приложением всех спецификаций и дополнительных соглашений.

6(1).2. Копии технических условий на подключение (технологическое присоединение) объекта к системе теплоснабжения (при наличии).

6(1).3. Копии актов о подключении (технологическом присоединении) и выполнении технических условий на подключение (технологическое присоединение) объекта к системе теплоснабжения (при наличии).

6(1).4. Копии платежных документов, подтверждающих оплату по договорам на подключение (технологическое присоединение) и выполнение технических условий на подключение (технологическое присоединение) объекта к системе теплоснабжения (при наличии).

6(1).5. Копия акта разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности абонента и организации, осуществляющей теплоснабжение.

6(1).6. Копия заключения о достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта (в случае требования о наличии указанных документов в соответствии с законодательством Российской Федерации).  
(п. 6(1) введен [постановлением](#) Правительства Москвы от 21.08.2018 N 948-ПП)

7. В рамках межведомственного взаимодействия Департаментом науки, промышленной политики и предпринимательства города Москвы для предоставления субсидий самостоятельно запрашиваются:

7.1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

7.2. Копия свидетельства о постановке организации на учет в налоговом органе.

7.3. Справка налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов.  
(п. 7 введен [постановлением](#) Правительства Москвы от 12.07.2018 N 740-ПП)

8. Организация вправе представить документы, указанные в [пункте 7](#) настоящего Перечня, по собственной инициативе. При этом выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (оригинал или нотариально заверенная копия) должна быть выдана не ранее чем за три месяца до дня подачи заявки на предоставление субсидии, справка налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов должна быть выдана не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки на предоставление субсидии.  
(п. 8 введен [постановлением](#) Правительства Москвы от 12.07.2018 N 740-ПП)

Приложение 2  
к Порядку предоставления субсидий  
из бюджета города Москвы  
организациям, осуществляющим  
деятельность в сфере  
промышленности, на возмещение  
части затрат по подключению



(технологическому присоединению)  
объектов капитального  
строительства к системам  
инженерно-технического обеспечения  
или увеличению их  
технологических мощностей

**КРИТЕРИИ  
ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИЙ**

**Раздел 1. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИЙ  
ОРГАНИЗАЦИЙ - ПРАВООБЛАДАТЕЛЕЙ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА,  
КОТОРОМУ ПРИСВОЕН СТАТУС ПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА,  
И ОРГАНИЗАЦИЙ, РЕАЛИЗУЮЩИХ ИНВЕСТИЦИОННЫЙ ПРИОРИТЕТНЫЙ  
ПРОЕКТ ГОРОДА МОСКВЫ**

№ п/п	Наименование критерия	Значение оценки (балл)	Удельный вес от общей оценки
1	2	3	4
1	Доля выручки от основного производственного вида деятельности организации в общем объеме выручки за год, предшествующий году подачи заявки на предоставление субсидии		0,5
1.1	менее 20 процентов	1	
1.2	от 20 процентов до 50 процентов	5	
1.3	от 50 процентов до 70 процентов	7	
1.4	от 70 процентов до 100 процентов	10	
2	Среднегодовая заработная плата в организации на одного работника		0,5
2.1	до 300 тыс. рублей	0	
2.2	от 300 тыс. рублей до 600 тыс. рублей	1	
2.3	от 600 тыс. рублей до 900 тыс. рублей	5	
2.4	от 900 тыс. рублей и более	10	

Порядок расчета оценки заявки:

$E = C1 \times K1 + C2 \times K2$ , где:

E - итоговая оценка по каждой заявке;

C1 - значение оценки по критерию "Доля выручки от основного производственного вида деятельности организации в общем объеме выручки за год, предшествующий году подачи заявки на предоставление субсидии";

K1 - удельный вес оценки по критерию "Доля выручки от основного производственного вида деятельности организации в общем объеме выручки за год, предшествующий году подачи заявки на предоставление субсидии";

C2 - значение оценки по критерию "Среднегодовая заработная плата в организации на одного работника";

K2 - удельный вес оценки по критерию "Среднегодовая заработная плата в организации на одного работника".

**Раздел 2. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИЙ  
ДЛЯ УПРАВЛЯЮЩИХ КОМПАНИЙ ТЕХНОПАРКА, ИНДУСТРИАЛЬНОГО  
(ПРОМЫШЛЕННОГО) ПАРКА, ОРГАНИЗАЦИЙ - ПРАВООБЛАДАТЕЛЕЙ  
НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, КОТОРОМУ ПРИСВОЕН СТАТУС ТЕХНОПАРКА,  
ИНДУСТРИАЛЬНОГО (ПРОМЫШЛЕННОГО) ПАРКА**

№ п/п	Наименование критерия оценки претендента на получение субсидии	Значение оценки (балл)	Удельный вес от общей оценки
1	2	3	4
1	Размер общей площади земельного участка (смежных земельных участков), на котором (которых) находится имущественный комплекс технопарка или индустриального (промышленного) парка		0,5
1.1	для технопарка - до 2 га, для индустриального (промышленного) парка - от 8 до 10 га	2	
1.2	для технопарка - от 2 до 4 га, для индустриального (промышленного) парка - от 10 до 12 га	4	
1.3	для технопарка - от 4 до 6 га, для индустриального (промышленного) парка - от 12 до 14 га	6	
1.4	для технопарка - от 6 до 8 га, для индустриального (промышленного) парка - от 14 до 16 га	8	
1.5	для технопарка - более 8 га, для индустриального (промышленного) парка - более 16 га	10	
2	Срок осуществления деятельности в качестве управляющей компании технопарка или индустриального (промышленного) парка собственными силами или с привлечением третьих лиц		0,5
2.1	до 3 лет	0	
2.2	от 3 лет	2	
2.3	от 3 лет с международным опытом или от 5 лет	4	
2.4	от 10 лет и более	6	
2.5	от 5 лет с международным опытом	8	

2.6	от 10 лет с международным опытом и более	10	
-----	--	----	--

Порядок расчета оценки заявки:

$\text{Э} = \text{C1} \times \text{K1} + \text{C2} \times \text{K2}$ , где:

Э - итоговая оценка по каждой заявке;

C1 - значение оценки по критерию "Размер общей площади земельного участка (смежных земельных участков), на котором (которых) находится имущественный комплекс технопарка или индустриального (промышленного) парка";

K1 - удельный вес оценки по критерию "Размер общей площади земельного участка (смежных земельных участков), на котором (которых) находится имущественный комплекс технопарка или индустриального (промышленного) парка";

C2 - значение оценки по критерию "Срок осуществления деятельности в качестве управляющей компании технопарка или индустриального (промышленного) парка собственными силами или с привлечением третьих лиц";

K2 - удельный вес оценки по критерию "Срок осуществления деятельности в качестве управляющей компании технопарка или индустриального (промышленного) парка собственными силами или с привлечением третьих лиц".

---